



MINISTERSTVO VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK¹

Názov projektu	<i>maximálne 120 znakov</i>
Žiadateľ	<i>presný názov žiadateľa (t.j. vlastníka nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú predmetom projektu)</i>
Sektor	sektor verejnej správy
Operačný program	Regionálny operačný program
Prioritná os	3 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúra cestovného ruchu
Opatrenie	3.1b Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov – Intervencie do nehnuteľných kultúrnych pamiatok
Kód výzvy	ROP-3.1b-2009/01
Celkové výdavky projektu (EUR)	<i>výška celkových výdavkov na projekt</i>
Požadovaná výška NFP (EUR)	<i>výška NFP môže predstavovať maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt v prípade obcí, VÚC a max. 100% v prípade štátnej správy. Štruktúru celkových oprávnených výdavkov na projekt tvorí príspevok ERDF, príspevok štátneho rozpočtu a financovanie zo strany žiadateľa (prijímateľa)</i>
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu²	<i>nepredpokladá sa pre výzvu ROP-3.1b-2009/01</i>
Identifikátor žiadosti³	<i>generované verejnou časťou ITMS, zadáva žiadateľ</i>
Kód žiadost' o NFP⁴	<i>vypĺňa sa pri registrácii žiadosti o NFP do verejnej časti ITMS (nezadáva žiadateľ)</i>



regionálny
operačný
program

Tento vzorový formulár žiadosti o NFP obsahuje inštrukcie Riadiaceho orgánu pre ROP na vyplňanie žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS.

¹ Výstupná zostava z ITMS

² Lokálna stratégia komplexného prístupu predstavuje komplexný projekt zameraný na riešenie problémov marginalizovaných rómskych komunit, ktorý pozostáva zo samostatnej rozvojovej strednodobej stratégie a súboru samostatných projektov, ktoré v stanovenej postupnosti a časovej následnosti simultánne riešia potreby rôznych oblastí problematiky marginalizovaných rómskych komunit tak, aby tieto vzájomne tvorili ucelený synergický rozvojový celok.

³ Vygenerovaný automaticky pri odosielaní elektronickej verzie žiadosti o NFP z verejnej časti portálu ITMS.

⁴ Vyplní projektový manažér pri registrácii do verejnej časti ITMS.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

1. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
<i>Presný názov žiadateľa (t.j. vlastníka nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú predmetom projektu)</i>			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Sektor	Právna forma	
SR	<input checked="" type="checkbox"/> verejný <input type="checkbox"/> súkromný	<i>uviesť kód podľa číselníka dostupného na http://www.statistics.sk/wmetis/ciselniky/katcis.jsp?wdetail=1&wkodcis=0056</i>	
IČO	DIČ	Platiteľ DPH	IČ DPH
		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Internetová stránka			

2. Štatutárny orgán žiadateľa ⁵			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

3. Profil žiadateľa	
Názov SK NACE	
Všeobecná verejná správa	
Kód SK NACE ⁶	Dátum vzniku organizácie
84.11.0	<i>dátum vzniku organizácie zo zákona</i>
Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroka pred podaním žiadosti o NFP	Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho roku pred podaním žiadosti o NFP ⁷
<input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000	<input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000
Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP	<input type="checkbox"/> jednoduché <input checked="" type="checkbox"/> podvojný

4. Identifikácia organizácie v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu <i>ak relevantné</i> ⁸			
Názov			
<i>Presný názov organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti žiadateľa</i>			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Názov SK NACE			
Prevádzkovanie historických pamiatok a budov a podobných turistických zaujímavostí			
Kód SK NACE ⁹	Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroka pred podaním žiadosti o NFP		
91.03.0	<input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000		

⁵ V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu (nerelevantné pre ROP).

⁶ Výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18. 6. 2007). Ak má žiadateľ viac SK NACE uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu.

⁷ Relevantné iba v prípade schém štátnej pomoci/pomoci de minimis (nerelevantné pre ROP).

⁸ Relevantné iba v prípade subjektov v zriaďovateľskej pôsobnosti žiadateľa. Ak pamiatka vo vlastníctve žiadateľa je v správe subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti subjektu verejného sektora iného ako žiadateľ, žiadateľ nevyplní tabuľku č. 4. V tomto prípade bude organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti subjektu verejného sektora iného ako žiadateľ vystupovať ako partner projektu (žiadateľ vyplní tabuľku č. 6).

⁹ Výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR z 18.6.2007). Ak má daná organizácia viac SK NACE uvedie SK NACE súvisiaci s predmetom projektu. Žiadateľ vyberie kód pre prevažujúcu činnosť zariadenia.

5. Kontaktná osoba pre projekt			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Kontaktná adresa			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Funkcia ¹⁰		
Telefón (aj predvoľba)	E-mail		

6. Partner (-i) žiadateľa ¹¹	
Bude žiadateľ pri realizácii projektu využívať inštitút partnerstva?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Partner 1 – Názov	-
Partner n – Názov	-

¹⁰ Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci organizácie žiadateľa, resp. subjektu v pôsobnosti žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

¹¹ V rámci výzvy s kódom ROP-3.1b-2009/01 je prípustná existencia maximálne 1 partnera, a to v prípade, ak nehnuteľná kultúrna pamiatka je v správe subjektu s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti subjektu verejného sektora iného ako žiadateľ. V prípade existencie partnera je žiadateľ povinný vo verejnej časti ITMS použiť pre identifikáciu partnera tabuľky č. 1 až 3. Inštitút partner sa nevyužíva v prípade, ak v žiadosti o NFP vystupuje subjekt v pôsobnosti žiadateľa.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

7. Projekt		
Názov projektu (max. 120 znakov)		
<i>presný názov projektu</i>		
Operačný program		
Regionálny operačný program		
Kód výzvy	Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu	
ROP-3.1b-2009/01	<i>relevantné ak je predkladaný projekt súčasťou schválenej lokálnej stratégie komplexného prístupu/integrovannej stratégie rozvoja mestských oblastí (nepredpokladá sa vo výzve ROP-3.1b-2009/01)</i>	
Číslo prioritnej osi	Názov prioritnej osi	
3	Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúra cestovného ruchu	
Číslo opatrenia	Názov opatrenia	
3.1	Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov	
Prioritná téma ¹²	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %) <i>Spolu za celý projekt 100 %</i>	Forma financovania
58 - ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva	... %	01 – Nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov projektu (v %)	Územná oblasť ¹³
20 - Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby	... %	<input type="checkbox"/> 01 – Mestské oblasti <input type="checkbox"/> 02 – Horské oblasti <input type="checkbox"/> 05 – Vidiecke oblasti (iné ako horské, ostrovné a/alebo riedko a veľmi riedko osídlené oblasti)
Umiestnenie pomoci ¹⁴		

8. Miesto realizácie projektu ¹⁵			
Región (NUTS II): ¹⁶		Vyšší územný celok (NUTS III):	
<i>kód NUTS</i>		<i>kód NUTS</i>	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komunit		<i>generované automaticky ITMS po zadaní miesta realizácie projektu</i>	

¹² V rámci jedného projektu môže byť identifikovaná jedna prioritná téma v zmysle nariadenia Komisie (ES) 1828/2006. V rámci výzvy ROP-3.1b-2009/01 sa uplatňuje jedna prioritná téma.

¹³ Žiadateľ vyberie a označí jednu z uvedených troch možností v súlade s metodikou popísanou v časti 5.2 Programového manuálu ROP.

¹⁴ Vyplňte na základe definície miesta užívania výsledkov projektu – najnižšia možná spoločná lokalizácia všetkých miest užívania výsledkov projektu z klasifikácie NUTS (obec). Automaticky sa vyplní na základe definície miesta užívania výsledkov projektu – najnižšia možná spoločná lokalizácia všetkých miest užívania výsledkov projektu z číselníka NUTS.

¹⁵ Miestom realizácie projektu sa rozumie miesto užívania výsledkov projektu (v prípade investičných projektov je miesto realizácie projektu spravídla identické s miestom fyzickej realizácie projektu). Úroveň NUTS II a NUTS III sa vyplňa vždy, nižšie úrovne sa vyplňajú, ak sú jednoznačne určiteľné. Kód úrovne vyplňte podľa číselníka dostupného na <http://www.statistics.sk/wmetis/ciselniky/katcis.jsp?wdetail=1&wkodcis=0051>. V prípade, že existuje viacero miest užívania výsledkov projektu, tab. č. 8 sa opakuje.

¹⁶ výber z platného číselníka NUTS

9. Ciele projektu	
Cieľ projektu (max. 160 znakov)	Väzba na príslušný cieľ opatrenia
<i>uviesť čo sa má realizáciou projektu dosiahnuť (napr. využitie nevyužitých, resp. nevhodne využitých nehnuteľných kultúrnych pamiatok s prínosom k aktívnej prezentácii kultúrneho dedičstva, rozvoj kultúrno-poznávacieho cestovného ruchu a pod.)</i>	Zvýšenie kvality služieb poskytovaných pamäťovými a fondovými inštitúciami na miestnej a regionálnej úrovni prostredníctvom ich rekonštrukcie, rozširovania a modernizácie, vrátane obstarania ich vybavenia a revitalizácia významných pamiatkových objektov v súvislosti so zachovaním kultúrneho dedičstva a jeho využitia v kultúrno-poznávacom cestovnom ruchu.
Špecifické ciele projektu (max. 160 znakov pre každý špecifický cieľ)	Väzba na príslušné aktivity opatrenia <i>(preddefinovaná oprávnená hlavná aktivita č. 3.1.1 v zmysle časti 3.3.1.3 Programového manuálu ROP; oprávnená aktivita je uvedená v súlade s tab. č. 11 formuláru žiadosti o NFP; žiadateľ zvolí len jednu z dvoch možných hlavných aktivít)</i>
<i>špecifický cieľ 1 podrobnejší cieľ, t.j. čo sa má realizáciou projektu dosiahnuť v súvislosti s hlavnou oprávnenou aktivitou</i>	<p>Obnova nevyužívaných, resp. nevhodne využívaných stavebných objektov evidovaných v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok vo vlastníctve verejného sektora, ktoré majú potenciál využitia na rozšírenie činnosti pamäťových a fondových inštitúcií na miestnej a regionálnej úrovni a na rozvoj kultúrno-poznávacieho cestovného ruchu v územiach, ktoré sú v póloch rastu a/alebo v Novej stratégii cestovného ruchu SR do roku 2013 identifikované ako územia s medzinárodným významom a národným významom a ako územia v regióne vyššej kategórie ako príslušný región v znení jej neskorších aktualizácií a s tým spojené obstaranie vybavenia vrátane IKT vybavenia a s tým spojená revitalizácia príľahlých historických parkov v areáli nehnuteľných kultúrnych pamiatok</p> <p>ALEBO</p> <p>Obnova nevyužívaných, resp. nevhodne využívaných stavebných objektov evidovaných v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok vo vlastníctve verejného sektora, ktorú je možné v odôvodnených a výnimočných prípadoch¹⁷ realizovať aj za účelom udržateľného využitia stavebných objektov na kultúrno-spoločenské a osvetové účely, a to výlučne v obciach identifikovaných ako tzv. póly rastu, v ktorých sa nachádza minimálne 1 knižnica a zároveň minimálne 1 múzeum/galéria a s tým spojené obstaranie vybavenia vrátane IKT vybavenia a s tým spojená revitalizácia príľahlých historických parkov v areáli nehnuteľných kultúrnych pamiatok</p> <p><i>Do hlavnej aktivity sa v zmysle Programového manuálu ROP zahŕňajú stavebné úpravy, nadstavba, pristavba ako aj budovanie stavieb a nákup vybavenia interiéru a nákup vybavenia IKT v rámci zariadenia.</i></p>
<i>špecifický cieľ 2 podrobnejší cieľ, t.j. čo sa má realizáciou projektu dosiahnuť v súvislosti s oprávnenou aktivitou</i>	Podporné aktivity

¹⁷ V zmysle podmienok schválených Monitorovacím výborom pre ROP sa za odôvodnené prípady považuje podpora významných budov, ktoré sú evidované ako nehnuteľné kultúrne pamiatky v katastrálnom území obcí identifikovaných ako póly rastu. Budúci účel využitia týchto objektov spočíva v ich využití na kultúrno-spoločenské a osvetové účely len v prípade, že na území obce sa už nachádza minimálne jedna knižnica a zároveň minimálne jedno múzeum/galéria.

Cieľom opatrenia 3.1 ROP je prioritne podporovať pamiatky charakterizované zlým stavebno-technickým stavom, ktoré však majú potenciál využitia v rámci rozšírenia činnosti existujúcich pamäťových a fondových inštitúcií a súčasne v nadväznosti na využitie potenciálu v kultúrno-poznávacom turizme. Nevyhnutným predpokladom získania podpory v tomto prípade je však preukázateľný potenciál napojenia na existujúce kultúrno-poznávacie trasy okrem iného aj prijatie záväzkov na zachovanie dlhodobého účelového využitia intervencie, pretože intervencie ROP nie sú zamerané na samotné zakonzervovanie nehnuteľných kultúrnych pamiatok bez následného využitia. V tomto prípade zároveň upozorňujeme na čl. 55 nariadenia ES č. 1083/2006 v súvislosti s projektmi generujúcimi príjmy. Zámerom ROP je posilniť podporiť obnovu a ochranu nehnuteľného pamiatkového fondu prostredníctvom trvalého a aktívneho využívania v prospech rozvoja príslušného regiónu.

10. Stručný popis projektu

V nižšie uvedených tabuľkách ako aj v celom formulári žiadosti o NFP je potrebné dodržať maximálne stanovený počet znakov!

a) Východisková situácia (max. 1200 znakov)¹⁸

b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu (max. 1200 znakov)¹⁹

c) Spôsob realizácie projektu (max. 1200 znakov)²⁰

d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu (max. 1500 znakov)²¹

e) Udržateľnosť výsledkov projektu (max. 1200 znakov)²²

¹⁸ Stručný popis východiskovej situácie v mieste/regióne užívania výsledkov projektu v oblasti, na ktorú sa projekt vzťahuje s ohľadom na užívateľov výsledkov projektu a navrhované aktivity s použitím východiskových hodnôt ukazovateľov výsledku a dopadu.

¹⁹ Popis predpokladaných výsledkov realizácie projektu z pohľadu užívateľov výsledkov projektu s použitím výsledkových a dopadových ukazovateľov, vrátane popisu schopnosti projektu umožniť realizáciu ďalších projektov v príslušnej oblasti/regióne, ktoré sú závislé na existencii jeho výsledkov, resp. schopnosti projektu umožniť realizáciu relevantného projektu tým istým alebo iným žiadateľom s použitím výstupov projektu.

²⁰ Definovanie a popis aktivít projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie.

²¹ d1) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu vzhľadom na východiskovú situáciu a identifikované potreby užívateľov výsledkov projektu vrátane informácií o predchádzajúcich etapách (ak je projekt súčasťou väčšieho celku) a prepojení projektu s ďalšími relevantnými aktivitami/projektmi v regióne, vrátane zdôvodnenia.

d2) Popis spôsobilosti žiadateľa na realizáciu projektu - stručná charakteristika žiadateľa z hľadiska predmetu činnosti, organizačného zabezpečenia, profesijnej histórie, kvalifikácie a skúseností s realizáciou podobných projektov alebo aktivít, na ktoré je projekt zameraný.

²² Popis, ako bude projekt pokračovať po ukončení realizácie aktivít projektu, vrátane spôsobu zabezpečenia udržateľnosti výsledkov projektu žiadateľom z finančného a prevádzkového hľadiska po ukončení realizácie aktivít projektu v stanovenom rozsahu a kvalite. Ak je to relevantné, uviesť aj zhrnutie výsledkov finančnej analýzy.

11. Časový rámec realizácie projektu		
Dĺžka realizácie aktivít projektu v mesiacoch ²³	automaticky generované z ITMS	
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít ²⁴ v rámci projektu		
Názov aktivity ²⁵	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity:		
<p>Obnova nevyužívaných, resp. nevhodne využívaných stavebných objektov evidovaných v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok vo vlastníctve verejného sektora, ktoré majú potenciál využitia na rozšírenie činnosti pamäťových a fondových inštitúcií na miestnej a regionálnej úrovni a na rozvoj kultúrno-poznávacieho cestovného ruchu v územiach, ktoré sú v póloch rastu a/alebo v Novej stratégii cestovného ruchu SR do roku 2013 identifikované ako územia s medzinárodným významom a národným významom a ako územia v regióne vyššej kategórie ako príslušný región v znení jej neskorších aktualizácií a s tým spojené obstaranie vybavenia vrátane IKT vybavenia a s tým spojená revitalizácia príľahlých historických parkov v areáli nehnuteľných kultúrnych pamiatok ALEBO</p> <p>Obnova nevyužívaných, resp. nevhodne využívaných stavebných objektov evidovaných v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok vo vlastníctve verejného sektora, ktorú je možné v odôvodnených a výnimočných prípadoch²⁶ realizovať aj za účelom udržateľného využitia stavebných objektov na kultúrno-spoločenské a osvetové účely, a to výlučne v obciach identifikovaných ako tzv. póly rastu, v ktorých sa nachádza minimálne 1 knižnica a zároveň minimálne 1 múzeum/galéria a s tým spojené obstaranie vybavenia vrátane IKT vybavenia a s tým spojená revitalizácia príľahlých historických parkov v areáli nehnuteľných kultúrnych pamiatok</p>		
Podporné aktivity: (t.j. „Riadenie projektu“; Programový manuál ROP pod Riadenie projektu zahŕňa nasledovné tri podporné aktivity. Nižšie uvedené tri riadky tabuľky č. 11 slúžia ako pomôcka pre vyplnenie žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS).		
Projektové a inžinierske práce		
Proces verejného obstarávania		
Externý manažment projektov		

²³ generované ITMS

²⁴ Aktivitou sa rozumie súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi za určitý čas, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, vecne a finančne. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Oprávnené aktivity (hlavné aj podporné) sú pre príslušné opatrenie definované v Programovom manuáli ROP. Žiadateľ zoznam aktivít nerozširuje nad rámec zoznamu oprávnených aktivít uvedených v Programovom manuáli ROP. Maximálna dĺžka realizácie projektu od podpisu zmluvy o poskytnutí NFP je 24 mesiacov.

²⁵ Názov aktivity je preddefinovaný v zmysle Programového manuálu ROP. Žiadateľ v tejto tabuľke neuvádza jednotlivé činnosti v rámci hlavnej aktivity. Žiadateľ vyberie jednu z preddefinovaných hlavných aktivít.

²⁶ V zmysle podmienok schválených Monitorovacím výborom pre ROP sa za odôvodnené prípady považuje podpora významných budov, ktoré sú evidované ako nehnuteľné kultúrne pamiatky v katastrálnom území obcí identifikovaných ako póly rastu. Budúci účel využitia týchto objektov spočíva v ich využití na kultúrno-spoločenské a osvetové účely len v prípade, že na území obce sa už nachádza minimálne jedna knižnica a zároveň minimálne jedno múzeum/galéria.

Cieľom opatrenia 3.1 ROP je prioritne podporovať pamiatky charakterizované zlým stavebno-technickým stavom, ktoré však majú potenciál využitia v rámci rozšírenia činnosti existujúcich pamäťových a fondových inštitúcií a súčasne v nadväznosti na využitie potenciálu v kultúrno-poznávacom turizme. Nevyhnutným predpokladom získania podpory v tomto prípade je však preukázateľný potenciál napojenia na existujúce kultúrno-poznávacie trasy okrem iného aj prijatie záväzkov na zachovanie dlhodobého účelového využitia intervencie, pretože intervencie ROP nie sú zamerané na samotné zakonzervovanie nehnuteľných kultúrnych pamiatok bez následného využitia. V tomto prípade zároveň upozorňujeme na čl. 55 nariadenia ES č. 1083/2006 v súvislosti s projektmi generujúcimi príjmy. Zámerom ROP je posilniť podporiť obnovu a ochranu nehnuteľného pamiatkového fondu prostredníctvom trvalého a aktívneho využívania v prospech rozvoja príslušného regiónu.

12 Hodnoty merateľných ukazovateľov ²⁷ pre prioritnú tému č. 58 (povinné preddefinované indikátory, v rámci výzvy ROP-3.1b-2009/01 platí pravidlo, že 1 žiadosť o NFP = 1 prioritná téma)						
Typ	Názov ²⁸	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok ²⁹	Počet revitalizovaných nehnuteľných kultúrnych pamiatok ³⁰ <i>prioritná téma 58</i>	počet	0	rok podania žiadosti o NFP		rok ukončenia projektu
	Počet zariadení, v ktorých je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj IS IKT vybavením ³¹ (<i>horizontálna priorita informačná spoločnosť</i>) <i>prioritná téma 58</i>	počet	0	rok podania žiadosti o NFP	0 alebo 1	rok ukončenia projektu
	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti ³² (<i>horizontálna priorita informačná spoločnosť</i>) <i>prioritná téma 58</i>	EUR	0	rok podania žiadosti o NFP	súhrnná výška rozpočtu projektu	rok ukončenia projektu
	Počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí ³³ (<i>horizontálna priorita rovnosť príležitostí</i>) <i>prioritná téma 58</i>	počet	0	rok podania žiadosti o NFP	0 alebo 1	rok ukončenia projektu
	Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí ³⁴ (<i>horizontálna priorita rovnosť príležitostí</i>) <i>prioritná téma 58</i>	EUR	0	rok podania žiadosti o NFP	súhrnná výška rozpočtu projektu	rok ukončenia projektu
	Počet debarierizovaných zariadení ³⁵ (<i>horizontálna priorita rovnosť príležitostí</i>) <i>prioritná téma 58</i>	počet	0	rok podania žiadosti o NFP		rok ukončenia projektu

²⁷ Verejný portál ITMS umožňuje výber ukazovateľov samostatne pre príslušné prioritné témy. Žiadateľ vyplní tabuľku č. 12 pre prioritnú tému č. 58.

²⁸ Pri vypíňaní žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS vykoná žiadateľ výber z číselníka merateľných ukazovateľov tak, aby boli zadané všetky ukazovatele, ktoré sú preddefinované Riadiacim orgánom pre ROP v tomto vzorovom formulári žiadosti o NFP ako povinné. Ukazovatele pre horizontálne priority uvedené v tabuľke č. 12 (príslušnosť ukazovateľa k HP je uvedená v zátvorke) žiadateľ vyplní až po predchádzajúcom vyplnení tabuľky č. 15, a to len v prípade, že v tabuľke č. 15 deklaruje prínos projektu k cieľom horizontálnych priorít. Hodnoty zhodných ukazovateľov v tabuľke č. 12 a č. 15 žiadateľ uvedie vždy vo vzájomnom súlade.

²⁹ Merateľné ukazovatele výsledku vyjadrujúce priamy, hmatateľný efekt intervencie bezprostredne po ukončení realizácie projektu na užívateľov projektu, prostredníctvom ktorých bude sledované a hodnotené dosiahnutie stanovených cieľov. Ukazovatele výsledku sú súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP a plnenie plánovaných hodnôt je pre prijímateľa záväzné. Pri nedodržaní zmluvy o poskytnutí NFP v oblasti plánovaných hodnôt ukazovateľov výsledku projektu bude voči prijímateľovi uplatnený nárok na úhradu zmluvne dohodnutých sankcií.

³⁰ Ukazovateľ „Počet revitalizovaných nehnuteľných kultúrnych pamiatok“ vyjadruje počet nevyužitých, resp. nevhodne využitých objektov evidovaných v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok MK SR, podporených prostredníctvom intervencií do stavebných objektov a vybavenia, za účelom zachovania kultúrneho dedičstva (využitie v rámci pamäťových a fondových inštitúcií, na kultúrno-spoločenské a osvetové účely) a za účelom využitia v kultúrno-poznávacom turizme.

³¹ Ukazovateľ „Počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti“ vyjadruje počet projektov, ktoré sú identifikované ako projekty prispievajúce k rozvoju IS. Žiadateľ vyplní ukazovateľ len v prípade, ak identifikuje v projekte prínos k rozvoju informačnej spoločnosti v zmysle tabuľky č.15 A/.

³² Ukazovateľ „Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti“ vyjadruje súhrnnú výšku rozpočtu projektu, ktorý je identifikovaný ako projekt prispievajúci k rozvoju IS. Žiadateľ vyplní ukazovateľ len v prípade, ak identifikuje v projekte prínos k rozvoju informačnej spoločnosti v zmysle tabuľky č.15 A/.

³³ Ukazovateľ „Počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí“ vyjadruje počet projektov, ktoré sú identifikované ako prispievajúce k posilňovaniu rovnosti príležitostí. Žiadateľ vyplní ukazovateľ len v prípade, ak identifikuje v projekte prínos k zlepšeniu rovnosti príležitostí v zmysle tabuľky č.15 D/.

³⁴ Ukazovateľ „Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí“ vyjadruje súhrnnú výšku rozpočtu projektu, ktorý je identifikovaný ak projekt prispievajúci k posilňovaniu rovnosti príležitostí. Žiadateľ vyplní ukazovateľ len v prípade, ak identifikuje v projekte prínos k zlepšeniu rovnosti príležitostí v zmysle tabuľky č.15 D/.

³⁵ Ukazovateľ „Počet debarierizovaných zariadení“ vyjadruje počet objektov nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú debarierizované prostredníctvom realizácie projektu. Žiadateľ vyplní ukazovateľ len v prípade, ak identifikuje v projekte prínos k zlepšeniu rovnosti príležitostí v zmysle tabuľky č.15 D/.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu ³⁶ (<i>horizontálna priorita rovnosť príležitostí</i>) <i>prioritná téma 58</i>	EUR	0	rok podania žiadosti o NFP	súhrnná výška rozpočtu projektu	rok ukončenia projektu
Dopad ³⁷	Počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom ³⁸ <i>prioritná téma 58</i>	počet	0	rok podania žiadosti o NFP		piaty rok nasledujúci po roku ukončenia projektu
	Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb ³⁹ <i>prioritná téma 58</i>	počet	0	rok podania žiadosti o NFP		piaty rok nasledujúci po roku ukončenia projektu
	Počet novovytvorených pracovných miest ⁴⁰ <i>prioritná téma 58</i>	počet	0	rok podania žiadosti o NFP		piaty rok nasledujúci po roku ukončenia projektu
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi ⁴¹ <i>prioritná téma 58</i>	počet	0	rok podania žiadosti o NFP		piaty rok nasledujúci po roku ukončenia projektu
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami ⁴² <i>prioritná téma 58</i>	počet	0	Rok podania žiadosti o NFP		piaty rok nasledujúci po roku ukončenia projektu

Upozornenie: Cieľové hodnoty ukazovateľov výsledku sú pre žiadateľa záväzné a sú súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP a v prípade nesplnenia cieľových hodnôt ukazovateľov v čase ukončenia projektu vyplývajú prijímateľovi z uvedenej zmluvy sankcie. Ukazovatele týkajúce sa horizontálnych priorít boli záväzne určené koordinátormi príslušných horizontálnych priorít.

³⁶ Ukazovateľ „Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu“ vyjadruje súhrnnú výšku rozpočtu projektu zameraného na debarierizáciu zariadenia. Žiadateľ vyplní ukazovateľ len v prípade, ak identifikuje v projekte prínos k zlepšeniu rovnosti príležitostí v zmysle tabuľky č.15 D/.

³⁷ Ukazovatele dopadu vyjadrujúce dlhodobý efekt intervencie na užívateľov projektu, ktorý môže nastať aj niekoľko rokov po ukončení realizácie projektu. Je viazaný na výsledky intervencií a prekračuje rámec okamžitých prínosov.

³⁸ Ukazovateľ „Počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom“ vyjadruje celkový počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytovaných užívateľom zariadenia, ktoré vyplývajú z realizovaného projektu. Za novú službu sa považuje taká, ktorá by bez realizácie projektu nevznikla. Za kvalitnejšiu (inovovanú) službu sa považuje taká, ktorá síce existovala pred realizáciou projektu, ale v porovnaní so stavom pred realizáciou projektu je poskytovaná v kvalitnejších podmienkach.

³⁹ Ukazovateľ „Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb“ vyjadruje počet užívateľov, ktorým sú poskytované nové služby a kvalitnejšie (inovované) služby v zariadení, ktoré vyplývajú z realizovaného projektu.

⁴⁰ Ukazovateľ „Počet novovytvorených pracovných miest“ vyjadruje počet novovytvorených pracovných miest na základe podpory zariadenia, ktoré by bez realizácie projektu nevznikli.

⁴¹ Ukazovateľ „Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi“ vyjadruje počet novovytvorených pracovných miest v zariadení obsadených mužmi na základe podpory zariadenia, ktoré by bez realizácie projektu nevznikli.

⁴² Ukazovateľ „Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami“ vyjadruje počet novovytvorených pracovných miest v zariadení obsadených ženami na základe podpory zariadenia, ktoré by bez realizácie projektu nevznikli.

13. Rozpočet projektu (v EUR⁴³)

jedna skupina výdavkov sa môže v tejto tabuľke nachádzať iba raz (v prípade opakovaného výskytu jednej skupiny výdavkov pri viacerých stavebných objektoch je potrebné jednotlivé hodnoty tejto skupiny výdavkov zrátať a uvedenú skupinu výdavkov v rozpočte uviesť iba raz)

Názov skupiny výdavkov ⁴⁴	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky (v EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
Skupina výdavkov 1				... %
Skupina výdavkov 2				... %
Skupina výdavkov 3				... %
Skupina výdavkov 4				... %
Skupina výdavkov 5				... %
Skupina výdavkov 6				... %
Skupina výdavkov n				... %
Iné neoprávnené výdavky				... %
Spolu				100 %
Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO)/obchodná verejná súťaž (OVS) pred predložením žiadosti o NFP ⁴⁵			<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie <i>informatívny údaj bez vplyvu na hodnotenie žiadosti o NFP</i>	
Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO/OVS pred podaním žiadosti o NFP (EUR)			<i>informatívny údaj bez vplyvu na hodnotenie žiadosti o NFP</i>	

14. Zdroje financovania projektu:

Celkové výdavky projektu (v EUR)	<i>oprávnené + neoprávnené výdavky projektu</i>
Celkové oprávnené výdavky (v EUR)	<i>výdavky, ktoré sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podľa Programového manuálu ROP. Štruktúru celkových oprávnených výdavkov na projekt tvorí príspevok ERDF, príspevok štátneho rozpočtu a financovanie zo strany žiadateľa</i>
Celkové neoprávnené výdavky (v EUR)	<i>výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podľa Programového manuálu ROP, a teda na ich úhradu nemôže byť poskytnutý NFP</i>
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (v EUR)	<i>výška NFP môže predstavovať maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt v prípade obcí a max. 100% v prípade štátnej správy. Štruktúru celkových oprávnených výdavkov na projekt tvorí príspevok ERDF, príspevok štátneho rozpočtu a financovanie zo strany žiadateľa (prijímateľa)</i>
Intenzita pomoci (v %)	<i>NFP/celkové oprávnené výdavky na projekt *100 (generované z ITMS)</i>
Zdroje žiadateľa celkom (v EUR)	<i>výška finančnej účasti žiadateľa na celkových oprávnených výdavkoch na projekt, ktorá bude uhradená prijímateľom z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov (okrem štátneho rozpočtu SR), ako napr. bankový úver alebo príspevok tretej osoby</i>
Predpokladaný príjem z projektu (v EUR)	<i>Uveďte predpokladaný čistý príjem z projektu vytvorený počas stanoveného obdobia (suma je vypočítaná v zmysle metodiky pre výpočet finančnej analýzy projektu uverejnenej ako súčasť výzvy ROP-3.1b-2009/01 v nadväznosti na čl. 55 Nariadenia Rady (ES) 1083/2006)</i>
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (v EUR) ⁴⁶	<i>všetky práce, tovary a služby dodané na základe zmluvného vzťahu s právnickou/fyzickou osobou mimo pracovnoprávných vzťahov, ktoré nie sú závislou prácou a ich vzťahy sa neradia zákonníkom práce</i>

⁴³ sumy uvedené v rozpočte projektu a v celej dokumentácii žiadosti o NFP je potrebné uvádzať s presnosťou aspoň na dve desiatinné miesta bez zaokrúhľovania

⁴⁴ Výber zo Sústavy oprávnených výdavkov na úrovni opatrení podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie upravenej metodickým usmernením Ministerstva financií SR k č. MF/010175/2004-42 (Príloha Príručky pre žiadateľa/prijímateľa v rámci ROP).

⁴⁵ Žiadateľ zvolí možnosť áno v prípade, že bolo vykonané verejné obstarávanie na stavebné práce (hlavná aktivita projektu). Možnosť nie žiadateľ zvolí v prípade, že vo vzťahu k hlavným a podporným aktivitám nebolo vykonané žiadne verejné obstarávanie alebo v prípade, že verejné obstarávanie bolo vykonané len vo vzťahu k podporným aktivitám projektu (napr. projektové a inžinierske práce). Vykonané verejné obstarávanie je charakterizované uzatvorením zmluvy medzi obstarávateľom a víťazom verejného obstarávania. V prípade výzvy ROP-3.1b-2009/01 žiadatelia vykonávajú len verejné obstarávania a nie verejné obchodné súťaže.

⁴⁶ Informatívny údaj bez vplyvu na hodnotenie žiadosti o NFP.

15. Súlad s horizontálnymi prioritami

A/ Má projekt⁴⁷ vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti? Ak áno, špecifikujte aký (max. 900 znakov). áno nie

V prípade, že vyberiete možnosť ÁNO, je potrebné vyplniť hodnoty každého z indikátorov.

V prípade, že vyberiete možnosť NIE, nie je potrebné slovné zdôvodnenie resp. komentár odpovede. Rovnako nie je potrebné vyplňať tabuľku dopadu horizontálnej priority.

možný príklad: vybudovanie IKT v objektoch, technické zhodnotenie IKT v objektoch, obstaranie potrebného IKT vybavenia nákupom hardwaru a softwaru

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet zariadení, v ktorých je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj IS IKT vybavením ⁴⁸ <i>prioritná téma 58</i>	Počet	0	rok podania žiadosti o NFP	0 alebo 1	rok ukončenia projektu
	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti ⁴⁹ <i>prioritná téma 58</i>	EUR	0	rok podania žiadosti o NFP	súhrnná výška rozpočtu projektu	rok ukončenia projektu

B/ Prispieje projekt k napĺňaniu cieľov Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja? Ak áno, špecifikujte ako (max. 900 znakov). áno nie

možný príklad: výrazné zníženie energetickej náročnosti budov, vytvorenie pracovných miest

C/ Bude mať projekt dopad na marginalizované rómske komunity (MRK)? Ak áno, špecifikujte aký (max. 900 znakov). áno nie

možný príklad: zariadenie je vo veľkej miere využívané príslušníkmi marginalizovaných rómskych komunít, zariadenie sa nachádza v obci, ktorá je súčasťou Atlasu rómskych komunít, vytvorenie pracovných miest cielene pre príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít

D/ Prispieva projekt k zlepšeniu rovnosti príležitostí? Ak áno, špecifikujte ako (max. 900 znakov). áno nie

V prípade, že vyberiete možnosť ÁNO, je potrebné vyplniť hodnoty každého z indikátorov.

V prípade, že vyberiete možnosť NIE, nie je potrebné slovné zdôvodnenie resp. komentár odpovede. Rovnako nie je potrebné vyplňať tabuľku dopadu horizontálnej priority.

možný príklad: úprava budovy na bezbariérovú, vytvorenie pracovných miest obsadených mužmi, vytvorenie pracovných miest obsadených ženami

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí ⁵⁰ <i>prioritná téma 58</i>	počet	0	rok podania žiadosti o NFP	0 alebo 1	rok ukončenia projektu
	Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí ⁵¹ <i>prioritná téma 58</i>	EUR	0	rok podania žiadosti o NFP	súhrnná výška rozpočtu projektu	rok ukončenia projektu
	Počet debarierizovaných zariadení ⁵² <i>prioritná téma 58</i>	počet	0	rok podania žiadosti o NFP		rok ukončenia projektu
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu ⁵³ <i>prioritná téma 58</i>	EUR	0	rok podania žiadosti o NFP	súhrnná výška rozpočtu projektu	rok ukončenia projektu

⁴⁷ Projekt, ktorého oprávnené, alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť, sú použité na nákup, vývoj, alebo prevádzku hardwaru, softwaru, služby širokopásmového pripojenia, vzdelávanie v oblasti digitálnej gramotnosti a zručnosti, tvorbu pracovných miest v sektore informačných technológií, iných služieb v oblasti informačných technológií.

⁴⁸ Ukazovateľ „Počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti“ vyjadruje počet projektov, ktoré sú identifikované ako projekty prispievajúce k rozvoju IS.

⁴⁹ Ukazovateľ „Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti“ vyjadruje súhrnnú výšku rozpočtu projektu, ktorý je identifikovaný ako projekt prispievajúci k rozvoju IS.

⁵⁰ Ukazovateľ „Počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí“ vyjadruje počet projektov, ktoré sú identifikované ako prispievajúce k posilňovaniu rovnosti príležitostí.

⁵¹ Ukazovateľ „Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí“ vyjadruje súhrnnú výšku rozpočtu projektu, ktorý je identifikovaný ak projekt prispievajúci k posilňovaniu rovnosti príležitostí.

⁵² Ukazovateľ „Počet debarierizovaných zariadení“ vyjadruje počet objektov nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú debarierizované prostredníctvom realizácie projektu.

⁵³ Ukazovateľ „Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu“ vyjadruje súhrnnú výšku rozpočtu projektu zameraného na debarierizáciu zariadenia.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi ⁵⁴ <i>prioritná téma 58</i>	počet	0	<i>rok podania žiadosti o NFP</i>		<i>piaty rok nasledujúci po roku ukončenia projektu</i>
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami ⁵⁵ <i>prioritná téma 58</i>	počet	0	<i>rok podania žiadosti o NFP</i>		<i>piaty rok nasledujúci po roku ukončenia projektu</i>

⁵⁴ Ukazovateľ „Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi“ vyjadruje počet novovytvorených pracovných miest v zariadení obsadených mužmi na základe podpory zariadenia, ktoré by bez realizácie projektu nevznikli.

⁵⁵ Ukazovateľ „Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami“ vyjadruje počet novovytvorených pracovných miest v zariadení obsadených ženami na základe podpory zariadenia, ktoré by bez realizácie projektu nevznikli.

16. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP	
1.	Opis projektu vypracovaný podľa vzoru, ktorý je prílohou výzvy na predkladanie žiadostí o NFP ROP-3.1b-2009/01. (1 originál + 1 kópia + elektronická verzia predložená cez verejnú časť ITMS)
2.	Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu a. žiadateľa b. zariadenia v pôsobnosti žiadateľa/partnera (1 overená kópia + 1 kópia):
3.	Doklad o pridelení IČO: a. žiadateľovi b. zariadeniu v pôsobnosti žiadateľa/partnerovi (1 overená kópia + 1 kópia)
4.	Doklady preukazujúce vlastnícke, resp. iné relevantné práva k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt: a) v prípade rekonštrukcie existujúcich stavebných objektov, ktoré sú líniovými stavbami⁵⁶ sa vyžaduje predloženie čestného vyhlásenia žiadateľa o tom, že: - žiadateľ je oprávnený realizovať projekt; - žiadateľovi nie sú známe žiadne okolnosti súvisiace s vlastníckymi a užívacími právami k predmetným nehnuteľnostiam, ktoré by mohli predstavovať riziko z hľadiska realizácie projektu a udržateľnosti výsledkov projektu v zmysle podmienok výzvy na predkladanie žiadostí o NFP. V čestnom vyhlásení je žiadateľ povinný presne špecifikovať nehnuteľnosti, ktorých sa čestné vyhlásenie týka, a to v súlade so špecifikáciou nehnuteľností, ktoré sú uvedené aj v prílohách žiadosti o NFP č. 1, 5, 6 a 7. (1 originál čestného vyhlásenia + 1 kópia) b) v prípade rekonštrukcie alebo budovania stavebných objektov sú akceptovateľné nasledovné alternatívy: alternatíva 1 – výpis z listu vlastníctva Výpis z listu vlastníctva, preukazujúci vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam (pozemkom a stavbám), na ktorých má byť realizovaný projekt. Vyžaduje sa výlučne originál výpisu z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony, ktorý nie je ku dňu podania žiadosti o NFP starší ako tri mesiace. Ak sú nehnuteľnosti zapísané na viacerých listoch vlastníctva, vyžadujú sa výpisy zo všetkých listov vlastníctva ⁵⁷ . (1 originál výpisu z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony + 1 kópia) alternatíva 2 – výpis z listu vlastníctva s vyznačeným vecným bremenom, ktoré bolo zapísané na základe zákona č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov - vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva s vyznačením, že vecné bremeno bolo zapísané na základe zákona č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov (1 originál výpisu z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony + 1 kópia) Závazná poznámka: V rámci prílohy č. 4 žiadosti o NFP sa v závislosti od charakteru dotknutých stavebných objektov môžu predkladať aj kombinácie vyššie uvedených požadovaných dokladov. Žiadateľ je ale povinný predložiť príslušný doklad ku každej nehnuteľnosti (t.j. pozemku aj stavbe) uvedenej v žiadosti o NFP.
5.	Kópia z katastrálnej mapy použiteľná na právne úkony Kópia z katastrálnej mapy k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt, ktorá je použiteľná na právne úkony a ku dňu podania žiadosti o NFP nie je staršia ako tri mesiace. (1 originál v tlačenej podobe + 1 kópia s farebným vyznačením miesta realizácie projektu)
6.	Právoplatné a vykonateľné rozhodnutie, resp. oznámenie príslušného stavebného úradu: a) vydané stavebné povolenie v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie; (1 originál stavebného povolenia + 1 kópia) b) a/alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v prípadoch, kedy nie je vyžadované stavebné povolenie, pričom v tomto prípade sa zároveň predkladá aj kópia

⁵⁶ V súvislosti s výzvou ROP-3.1b-2009/01 sú oprávnenými líniovými stavbami napr. chodníky v areáli zariadenia. Programový manuál ROP v časti 2.7 definuje výrazy používané v kontexte ROP (hlavná aktivita, podporná aktivita, činnosti v rámci hlavnej aktivity, stavebný objekt, líniová stavba, miestna komunikácia a pod.). Väzby medzi aktivitami, činnosťami a skupinami výdavkov v rámci jedného projektu popisuje a znázorňuje časť 2.3 Programového manuálu ROP.

⁵⁷ V prípade, že k nehnuteľnosti nie je možné vystaviť výpis z listu vlastníctva, je akceptovaný iný relevantný výpis príslušnej Správy katastra nehnuteľností použiteľný na právne úkony, na ktorom sú vyznačené vlastnícke alebo iné užívacie práva k nehnuteľnosti a identifikácia všetkých dotknutých parciel a stavieb. Súčasťou tohto výpisu je aj príslušné vysvetlenie situácie podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa, prípadne Správy katastra nehnuteľností.

	<p>samotného ohlásenia, ktoré žiadateľ predložil stavebnému úradu. (1 originál oznámenia príslušného stavebného úradu + 1 kópia a 1 overená kópia stavebného ohlásenia + 1 kópia)</p> <p>Závazná poznámka: V prípade, že je v rámci jedného projektu vydaných viacero stavebných povolení a/alebo je viacero oznámení stavebného úradu, v rámci prílohy č. 6 žiadosti o NFP sa predkladajú všetky relevantné dokumenty súvisiace s projektom. Stavebné povolenie sa predkladá v súvislosti so všetkými stavebnými objektmi v rámci projektu.</p>
7.	<p>Projektová dokumentácia pre realizáciu stavby, ktorá je z hľadiska špecifikácie miesta realizácie projektu v súlade s vyššie uvedenými prílohami č. 4, 5 a 6 žiadosti o NFP a ktorá pozostáva z nasledovných častí:</p> <p>a) výkresová časť projektu; b) technické správy; c) položkový rozpočet projektu vrátane výkazu výmer. (1 originál + 1 kópia + elektronická verzia výkazu výmer vo formáte .xls predložená cez verejnú časť ITMS)</p>
8.	<p>V rámci prílohy č. 8 žiadosti o NFP sa predkladajú nasledovné časti:</p> <p>a) Kompletná účtovná závierka za žiadateľa za posledné ukončené účtovné obdobie (v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a napr. v zmysle § 9 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle § 9 ods. 4 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve VÚC v znení neskorších predpisov). V prípade výzvy ROP-3.1b-2009/01 sa predkladá za posledné ukončené účtovné obdobie, ktorým je rok 2008. Účtovná závierka sa predkladá overená audítorom, ak táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, resp. overená príslušným daňovým úradom, ak táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov). (2 kópie parafované štatutárnym zástupcom žiadateľa)</p> <p>b) Účtovná závierka za subjekt v pôsobnosti žiadateľa, resp. partnera za posledné ukončené účtovné obdobie, ktorým je v prípade výzvy ROP-3.1b-2009/01 rok 2008. Účtovná závierka sa predkladá overená audítorom, ak táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, resp. overená príslušným daňovým úradom, ak táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov). (2 kópie parafované štatutárnym zástupcom subjektu v pôsobnosti žiadateľa, resp. štatutárnym zástupcom partnera)</p> <p>c) Záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom obce, resp. VÚC (relevantné len v prípade územných samospráv). V prípade výzvy ROP-3.1b-2009/01 sa predkladá za posledné ukončené účtovné obdobie, ktorým je rok 2008. (2 kópie parafované štatutárnym zástupcom žiadateľa)</p>
9.	<p>Alternatíva 1: Príloha žiadosti o NFP v prípade projektov s výškou celkových výdavkov⁵⁸ nad 1 000 000 eur: Finančná analýza projektu vypracovaná v súlade s metodikou pre výpočet finančnej analýzy projektu, ktorá je prílohou výzvy na predkladanie žiadostí o NFP ROP-3.1b-2009/01. Uvedená príloha výzvy predstavuje po jej vyplnení žiadateľom zároveň formu, v ktorej sa finančná analýza projektu predkladá ako príloha žiadosti o NFP. Do modelu finančnej analýzy vstupujú údaje za subjekt v pôsobnosti žiadateľa, resp. partnera. (1 originál + 1 kópia + elektronická verzia predložená cez verejnú časť ITMS)</p> <p>Alternatíva 2: Príloha žiadosti o NFP v prípade projektov s výškou celkových výdavkov do 1 000 000 eur: V prípade projektov, ktorých výška celkových výdavkov nepresahuje 1 000 000 eur, sa v zmysle Nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 finančná analýza projektu nevyžaduje. Vo vzťahu k uvedeným projektom sa neaplikujú odseky 1-4 článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o projektoch generujúcich príjmy. V tomto prípade sa ako príloha č. 9 žiadosti o NFP predkladá písomné vysvetlenie, že žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu projektu z dôvodu, že výška celkových výdavkov projektu nepresahuje 1 000 000 eur. Vysvetlenie je podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa. (1 originál vysvetlenia + 1 kópia + elektronická verzia vysvetlenia predložená cez verejnú časť ITMS)</p>
10.	<p>V prípade subjektov územnej samosprávy (obec, samosprávny kraj):</p> <p>a) Aktuálne a platné uznesenie zastupiteľstva o tom, že zastupiteľstvo schvaľuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predloženie žiadosti o NFP v rámci výzvy ROP-3.1b-2009/01 ROP za účelom realizáciu projektu „...názov projektu...“, ktorého ciele sú v súlade s platným územným plánom obce/samosprávneho kraja a platným programom hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce/samosprávneho kraja; - zabezpečenie realizácie projektu po schválení žiadosti o NFP; - financovanie projektu vo výške % z celkových oprávnených výdavkov na projekt t.j. vo výške eur. <p>(1 overená kópia + 1 kópia)</p> <p>b) Aktuálne a platné uznesenia zastupiteľstva o schválení programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce/samosprávneho kraja a o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie podľa ods. 8 § 7 a ods. 8 § 8 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja. (1 overená kópia + 1 kópia)</p>

⁵⁸ výška celkových výdavkov projektu nemusí byť zhodná s výškou celkových oprávnených výdavkov projektu (viď. definícia v tabuľke č. 14 formuláru žiadosti o NFP).

	<p>V prípade orgánov štátnej správy, Matice slovenskej a Pamiatkového úradu SR: Aktuálne a platné čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu príslušného orgánu štátnej správy, resp. Matice slovenskej, že schvaľuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predloženie žiadosti o NFP v rámci výzvy ROP-3.1b-2009/01 ROP za účelom realizáciu projektu „...<i>názov projektu</i>...“, ktorého ciele sú v súlade s jeho strednodobými rozvojovými zámermi; - zabezpečenie realizácie projektu po schválení žiadosti o NFP. <p>(1 overená kópia + 1 kópia)</p> <p>Závazná poznámka: v prípade, že obec/mesto nemá schválený územný plán, pretože jej táto povinnosť nevyplýva z legislatívy SR, text uznesenia zastupiteľstva obce podľa bodu a) prílohy č.10 žiadosti o NFP nedeclaruje súlad cieľov projektu s územným plánom obce a v texte uznesenia je deklarovaný len súlad cieľov projektu s PHRSR obce. V tomto prípade obec/mesto nepredkladá ani uznesenie o schválení územnoplánovacej dokumentácie podľa bodu b) prílohy č.10 žiadosti o NFP.</p>
11.	<p>Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa, že:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom; b) žiadateľ nemá ku dňu predloženia žiadosti o NFP daňové nedoplatky; c) žiadateľ nemá ku dňu predloženia žiadosti o NFP nedoplatky voči Sociálnej poisťovni na sociálnom poistení a príspevkoch na starobné dôchodkové sporenia; d) žiadateľ nemá ku dňu predloženia žiadosti o NFP nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie voči všetkým zdravotným poisťovňam; e) žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁵⁹; f) na základe písomnej výzvy Riadiaceho orgánu pre ROP v lehote najneskôr do 5 mesiacov od doručenia uvedenej výzvy, doručí Riadiacemu orgánu pre ROP originály potvrdení (nie staršie ako tri mesiace) miestne príslušného správcu dane, Sociálnej poisťovne, každej zdravotnej poisťovne a príslušného inšpektorátu práce, ktoré potvrdzujú skutočnosti deklarované žiadateľom v bodoch b) až e) povinnej prílohy č. 11 predkladanej žiadosti o NFP; g) na základe písomnej výzvy Riadiaceho orgánu pre ROP v lehote najneskôr do 5 mesiacov od doručenia uvedenej výzvy doručí Riadiacemu orgánu pre ROP kompletnú overenú dokumentáciu z procesu verejného obstarávania vykonaného žiadateľom k predmetnému projektu v celom rozsahu žiadosti o NFP⁶⁰, vrátane ponúk uchádzačov, a to ešte pred podpisom zmluvy s víťazným uchádzačom (dokumentácia z procesu verejného obstarávania musí byť predložená ako úradne overená kópia); h) žiadateľ doloží do 5 mesiacov od doručenia Výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutie pomoci Riadiacemu orgánu pre ROP platnú zmluvu, na základe ktorej sú subjektu v pôsobnosti žiadateľa, resp. partnerovi projektu (t.j. subjektu, ktorý nie je v pôsobnosti žiadateľa) zverené do správy všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť realizovaný projekt za účelom realizácie projektu, a to po celú dobu predpokladanej platnosti zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň na základe písomnej výzvy Riadiaceho orgánu pre ROP v určenej lehote doručí Riadiacemu orgánu pre ROP výpis z listu vlastníctva s vyznačením správcovstva k predmetným nehnuteľnostiam (vyznačenie správcovstva na liste vlastníctva sa vyžaduje len v prípade subjektu v pôsobnosti žiadateľa, nie v prípade partnera projektu); i) pamiatky, ktoré sú predmetom projektu sú nehnuteľnými kultúrnymi pamiatkami vedenými v Registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok, s uvedením čísel všetkých nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú predmetom projektu. <p>(1 originál + 1 kópia)</p> <p>V prípade, že žiadateľom je Matica Slovenská – Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa, že:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom; b) žiadateľ nemá ku dňu predloženia žiadosti o NFP daňové nedoplatky; c) žiadateľ nemá ku dňu predloženia žiadosti o NFP nedoplatky voči Sociálnej poisťovni na sociálnom poistení a príspevkoch na starobné dôchodkové sporenia; d) žiadateľ nemá ku dňu predloženia žiadosti o NFP nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie voči všetkým zdravotným poisťovňam; e) žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁶¹; f) na základe písomnej výzvy Riadiaceho orgánu pre ROP v lehote najneskôr do 5 mesiacov od doručenia uvedenej výzvy, doručí Riadiacemu orgánu pre ROP originály potvrdení (nie staršie ako tri mesiace) miestne príslušného správcu dane, Sociálnej poisťovne, každej zdravotnej poisťovne a príslušného inšpektorátu práce, ktoré potvrdzujú skutočnosti deklarované žiadateľom v bodoch b) až e) povinnej prílohy č. 11 predkladanej žiadosti o NFP; g) na základe písomnej výzvy Riadiaceho orgánu pre ROP v lehote najneskôr do 5 mesiacov od doručenia uvedenej

⁵⁹ zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

⁶⁰ v prípade upraveného položkového rozpočtu na základe stanoviska výberovej komisie žiadateľ vykoná verejné obstarávanie v rozsahu uvedenom v stanovisku výberovej komisie, ktorá môže odporučiť žiadosť o NFP so zníženou výškou celkových oprávnených výdavkov na základe odporúčania interných hodnotiteľov (napr. identifikácia neoprávnených výdavkov).

⁶¹ zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

	<p>výzvy doručí Riadiacemu orgánu pre ROP kompletnú overenú dokumentáciu z procesu verejného obstarávania vykonaného žiadateľom k predmetnému projektu v celom rozsahu žiadosti o NFP⁶², vrátane ponúk uchádzačov, a to ešte pred podpisom zmluvy s víťazným uchádzačom (dokumentácia z procesu verejného obstarávania musí byť predložená ako úradne overená kópia);</p> <p>h) žiadateľ doloží do 5 mesiacov od doručenia Výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutie pomoci Riadiacemu orgánu pre ROP platnú zmluvu, na základe ktorej sú subjektu v pôsobnosti žiadateľa, resp. partnerovi projektu (t.j. subjektu, ktorý nie je v pôsobnosti žiadateľa) zverené do správy všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť realizovaný projekt za účelom realizácie projektu, a to po celú dobu predpokladanej platnosti zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň na základe písomnej výzvy Riadiaceho orgánu pre ROP v určenej lehote doručí Riadiacemu orgánu pre ROP výpis z listu vlastníctva s vyznačením správcovstva k predmetným nehnuteľnostiam (vyznačenie správcovstva na liste vlastníctva sa vyžaduje len v prípade subjektu v pôsobnosti žiadateľa, nie v prípade partnera projektu);</p> <p>i) pamiatky, ktoré sú predmetom projektu sú nehnuteľnými kultúrnymi pamiatkami vedenými v Registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok, s uvedením čísel všetkých nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú predmetom projektu;</p> <p>j) Matica slovenská nezriaďuje príspevkové organizácie ale v rámci svojej organizačnej štruktúry má organizačné zložky, ktoré sú pamäťovými a fondovými inštitúciami v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch a zriaďuje kultúrno-spoločenské strediská a osvetové strediská.</p> <p>(1 originál + 1 kópia)</p>
12.	<p>Stručná fotodokumentácia v elektronickej podobe v maximálnom rozsahu 5 fotografií znázorňujúcich súčasný stav zariadenia občianskej infraštruktúry (t.j. miesta realizácie projektu). (elektronická verzia predložená cez verejnú časť ITMS)</p>
13.	<p>Výpočet predpokladaných energetických úspor <i>Príloha nie je relevantná pre výzvu s kódom ROP-3.1b-2009/01, v zoznam príloh je ponechaná kvôli číslovaniu príloh v portáli ITMS.</i></p>
14.	<p>Zriaďovacia listina subjektu v pôsobnosti žiadateľa, ktorý má v správe nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú predmetom projektu alebo zriaďovacia listina partnera, ktorý má v správe nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú predmetom projektu (1 overená kópia + 1 kópia)</p>

Záväzné poznámky:

1. v procese odborného hodnotenia žiadosti o NFP je okrem iných náležitostí posudzovaný aj vzájomný súlad údajov v prílohách č. 1, 4, 5, 6, 7 a vzájomný súlad údajov v prílohách č. 8, 9, 10.
2. všetky prílohy, ktoré sa vyžadujú v elektronických verziách sa predkladajú prostredníctvom ich pripojenia k žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS.

17. Zoznam nepovinných príloh k žiadosti o NFP	
1.	Dokumentácia preukazujúca havarijný stav príslušných stavebných objektov (napr. znalecký posudok pre posúdenie statiky objektu, hygieny, ochrany zdravia a pod.) (originál alebo kópia)
n.	...

⁶² v prípade upraveného položkového rozpočtu na základe stanoviska výberovej komisie žiadateľ vykoná verejné obstarávanie v rozsahu uvedenom v stanovisku výberovej komisie, ktorá môže odporučiť žiadosť o NFP so zníženou výškou celkových oprávnených výdavkov na základe odporúčania interných hodnotiteľov (napr. identifikácia neoprávnených výdavkov).

18. Čestné vyhlásenie žiadateľa/partnera žiadateľa

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa)/partner žiadateľa (štatutárny orgán partnera žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok sú úplné, pravdivé a správne,
- mám, resp. zabezpečím ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí NFP finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc,
- spĺňam podmienky oprávnenosti žiadateľa uvedené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Titul, meno a priezvisko
štatutárneho orgánu žiadateľa:

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Miesto podpisu:

Dátum podpisu: