



MINISTERSTVO VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK¹

Názov projektu	<i>maximálne 120 znakov</i>
Žiadateľ	<i>presný názov žiadateľa</i>
Sektor	sektor verejnej správy
Operačný program	Regionálny operačný program
Prioritná os	4 Regenerácia sídiel
Opatrenie	4.2 Infraštruktúra nekomerčných záchranných služieb
Kód výzvy	ROP-4.2-2009/01
Celkové výdavky projektu (EUR)	<i>výška celkových výdavkov na projekt</i>
Požadovaná výška NFP (EUR)	<i>výška NFP môže predstavovať maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt v prípade obcí a maximálne 100 % v prípade štátnej správy; štruktúru celkových oprávnených výdavkov na projekt tvorí príspevok ERDF, príspevok štátneho rozpočtu a financovanie zo strany žiadateľa (prijímateľa)</i>
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu²	<i>nerelevantné pre výzvu ROP-4.2-2009/01</i>
Identifikátor žiadosti³	<i>generované verejnou časťou ITMS, zadáva žiadateľ</i>
Kód žiadosti o NFP⁴	<i>vypĺňa sa pri registrácii žiadosti o NFP do verejnej časti ITMS (nezadáva žiadateľ)</i>



Tento vzorový formulár žiadosti o NFP obsahuje inštrukcie Riadiaceho orgánu pre ROP na vypĺňanie žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS.

¹ Výstupná zostava z ITMS

² Lokálna stratégia komplexného prístupu predstavuje komplexný projekt zameraný na riešenie problémov marginalizovaných rómskych komunít, ktorý pozostáva zo samostatnej rozvojovej strednodobej stratégie a súboru samostatných projektov, ktoré v stanovenej postupnosti a časovej následnosti simultánne riešia potreby rôznych oblastí problematiky marginalizovaných rómskych komunít tak, aby tieto vzájomne tvorili ucelený synergický rozvojový celok.

³ Vygenerovaný automaticky pri odosielaní elektronickej verzie žiadosti o NFP z verejnej časti portálu ITMS.

⁴ Vyplní projektový manažér pri registrácii do verejnej časti ITMS.

1. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
<i>Presný názov žiadateľa (zriaďovateľa/zakladateľa zariadenia nekomerčných záchranných služieb)</i>			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Sektor	Právna forma	
SR	<input checked="" type="checkbox"/> verejný <input type="checkbox"/> súkromný	<i>uviesť kód podľa číselníka dostupného na http://www.statistics.sk/wmetis/ciselniky/katcis.jsp?wdetail=1&wkodcis=0056</i>	
IČO	DIČ	Platiteľ DPH	IČ DPH
		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Internetová stránka			

2. Štatutárny orgán žiadateľa ⁵			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

3. Profil žiadateľa	
Názov SK NACE	
Všeobecná verejná správa	
Kód SK NACE ⁶	Dátum vzniku organizácie
84.11.0	<i>dátum vzniku organizácie zo zákona</i>
Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroka pred podaním žiadosti o NFP	Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho roku pred podaním žiadosti o NFP ⁷
<input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000	<input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000
Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP	<input type="checkbox"/> jednoduché <input checked="" type="checkbox"/> podvojný

4. Identifikácia organizácie v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu ⁸			
Názov			
<i>Presný názov organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti žiadateľa, resp. podriadeného subjektu v pôsobnosti žiadateľa</i>			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Názov SK NACE			
<i>„Protipožiarna ochrana“</i>			
Kód SK NACE ⁹	Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroka pred podaním žiadosti o NFP		
84.25.0	<input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000		

⁵ V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu (nerelevantné pre ROP).

⁶ Výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18. 6. 2007). Ak má žiadateľ viac SK NACE uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu.

⁷ Relevantné iba v prípade schém štátnej pomoci/pomoci de minimis (nerelevantné pre ROP).

⁸ Relevantné iba v prípade subjektov v zriaďovateľskej pôsobnosti žiadateľa.

⁹ Výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR z 18. 6. 2007). Ak má daná organizácia viac SK NACE uvedie SK NACE súvisiaci s predmetom projektu. Žiadateľ vyberie kód pre prevažujúcu činnosť zariadenia.

5. Kontaktná osoba pre projekt			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Kontaktná adresa			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Funkcia ¹⁰		
Telefón (aj predvoľba)	E-mail		

6. Partner (-i) žiadateľa ¹¹	
Bude žiadateľ pri realizácii projektu využívať inštitút partnerstva?	<input type="checkbox"/> áno <input checked="" type="checkbox"/> nie
Partner 1 – Názov	-
Partner n – Názov	-

¹⁰ Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci organizácie žiadateľa, resp. subjektu v pôsobnosti žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

¹¹ Nie je relevantné pre výzvu ROP-4.2-2009/01.

7. Projekt		
Názov projektu (max. 120 znakov)		
<i>presný názov projektu</i>		
Operačný program		
Regionálny operačný program		
Kód výzvy	Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu/integrovannej stratégie rozvoja mestských oblastí	
ROP-4.2-2009/01	<i>relevantné ak je predkladaný projekt súčasťou schválenej lokálnej stratégie komplexného prístupu alebo integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí</i>	
Číslo prioritnej osi	Názov prioritnej osi	
4	Regenerácia sídiel	
Číslo opatrenia	Názov opatrenia	
4.2	Infraštruktúra nekomerčných záchranných služieb	
Prioritná téma ¹²	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %) <i>Spolu za celý projekt 100 %</i>	Forma financovania
54 – Iné opatrenia na zachovanie životného prostredia a predchádzanie rizikám	... %	01 – Nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov projektu (v %)	Územná oblasť ¹³
22 – iné nešpecifikované služby	... %	<input type="checkbox"/> 01 – Mestské oblasti <input type="checkbox"/> 02 – Horské oblasti <input type="checkbox"/> 05 – Vidiecke oblasti (iné ako horské, ostrovné a/alebo riedko a veľmi riedko osídlené oblasti)
Umiestnenie pomoci ¹⁴		

8. Miesto realizácie projektu ¹⁵			
Región (NUTS II): ¹⁶		Vyšší územný celok (NUTS III):	
<i>kód NUTS</i>		<i>kód NUTS</i>	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komunit		<i>generované automaticky ITMS po zadaní miesta realizácie projektu</i>	

¹² V rámci jedného projektu môže byť identifikovaná jedna prioritná téma v zmysle nariadenia Komisie (ES) 1828/2006.

¹³ Žiadateľ vyberie a označí jednu z uvedených troch možností v súlade s metodikou opísanou v časti 5.2 Programového manuálu ROP.

¹⁴ Vyplňte na základe definície miesta užívania výsledkov projektu – najnižšia možná spoločná lokalizácia všetkých miest užívania výsledkov projektu z klasifikácie NUTS (obec). Automaticky sa vyplní na základe definície miesta užívania výsledkov projektu – najnižšia možná spoločná lokalizácia všetkých miest užívania výsledkov projektu z číselníka NUTS.

¹⁵ Miestom realizácie projektu sa rozumie miesto užívania výsledkov projektu (v prípade investičných projektov je miesto realizácie projektu spravidla identické s miestom fyzickej realizácie projektu). Úroveň NUTS II a NUTS III sa vyplňa vždy, nižšie úrovne sa vyplňajú, ak sú jednoznačne určiteľné. Kód úrovne vyplňte podľa číselníka dostupného na <http://www.statistics.sk/wmetis/ciselniky/katcis.jsp?wdetail=1&wkodcis=0051>. V prípade, že existuje viacero miest užívania výsledkov projektu, tab. č. 8 sa opakuje.

¹⁶ výber z platného číselníka NUTS

9. Ciele projektu	
Cieľ projektu (max. 160 znakov)	Väzba na príslušný cieľ opatrenia
<i>uviesť, čo sa má realizáciou projektu dosiahnuť (napr. zlepšenie podmienok na vykonávanie činnosti)</i>	Zvýšenie kvality a bezpečnosti verejných priestranstiev prostredníctvom rekonštrukcie, rozširovania a modernizácie zariadení nekomerčných záchranných služieb vrátane obstarania ich vybavenia
Špecifické ciele projektu (max. 160 znakov pre každý špecifický cieľ)	Väzba na príslušné aktivity opatrenia <i>(preddefinovaná oprávnená hlavná aktivita č. 4.2.1 v zmysle časti 3.4.2.3 Programového manuálu ROP; oprávnená aktivita je uvedená v súlade s tab. č. 11 formuláru žiadosti o NFP)</i>
<i>špecifický cieľ 1 podrobnejší cieľ, t. j. čo sa má realizáciou projektu dosiahnuť v súvislosti s oprávnenou aktivitou</i>	Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich zariadení a s tým spojené obstaranie vybavenia vrátane IKT vybavenia okrem dopravných prostriedkov a s tým spojené obstaranie vybavenia povodňovej záchranej služby zriadenej HaZZ <i>Do tejto aktivity sa v zmysle Programového manuálu ROP zahŕňajú stavebné úpravy, nadstavba, pristavba, budovanie stavieb, nákup vybavenia interiéru a nákup vybavenia IKT v rámci zariadenia.</i>
<i>špecifický cieľ 2 podrobnejší cieľ, t. j. čo sa má realizáciou projektu dosiahnuť v súvislosti s oprávnenou aktivitou</i>	Podporné aktivity

10. Stručný popis projektu

V nižšie uvedených tabuľkách, ako aj v celom formulári žiadosti o NFP je potrebné dodržať maximálne stanovený počet znakov.

a) Východisková situácia (max. 1200 znakov)¹⁷

b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu (max. 1200 znakov)¹⁸

c) Spôsob realizácie projektu (max. 1200 znakov)¹⁹

d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu (max. 1500 znakov)²⁰

e) Udržateľnosť výsledkov projektu (max. 1200 znakov)²¹

¹⁷ Stručný popis východiskovej situácie v mieste/regióne užívania výsledkov projektu v oblasti, na ktorú sa projekt vzťahuje s ohľadom na užívateľov výsledkov projektu a navrhované aktivity s použitím východiskových hodnôt ukazovateľov výsledku a dopadu.

¹⁸ Popis predpokladaných výsledkov realizácie projektu z pohľadu užívateľov výsledkov projektu s použitím výsledkových a dopadových ukazovateľov, vrátane popisu schopnosti projektu umožniť realizáciu ďalších projektov v príslušnej oblasti/regióne, ktoré sú závislé na existencii jeho výsledkov, resp. schopnosti projektu umožniť realizáciu relevantného projektu tým istým alebo iným žiadateľom s použitím výstupov projektu.

¹⁹ Definovanie a popis aktivít projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie. V prípade projektov realizovaných v spolupráci s partnerom/mi uviesť, ktoré aktivity a prostriedky zabezpečí/-ia partner/-i.

²⁰ d1) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu vzhľadom na východiskovú situáciu a identifikované potreby užívateľov výsledkov projektu vrátane informácií o predchádzajúcich etapách (ak je projekt súčasťou väčšieho celku) a prepojení projektu s ďalšími relevantnými aktivitami/projektmi v regióne, vrátane zdôvodnenia.

d2) Popis spôsobilosti žiadateľa na realizáciu projektu - stručná charakteristika žiadateľa z hľadiska predmetu činnosti, organizačného zabezpečenia, profesijnej histórie, kvalifikácie a skúseností s realizáciou podobných projektov alebo aktivít, na ktoré je projekt zameraný.

²¹ Popis, ako bude projekt pokračovať po ukončení realizácie aktivít projektu, vrátane spôsobu zabezpečenia udržateľnosti výsledkov projektu žiadateľom z finančného a prevádzkového hľadiska po ukončení realizácie aktivít projektu v stanovenom rozsahu a kvalite. Ak je to relevantné, uviesť aj zhrnutie výsledkov finančnej analýzy.

11. Časový rámec realizácie projektu		
Dĺžka realizácie aktivít projektu v mesiacoch ²²	automaticky generované z ITMS	
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít ²³ v rámci projektu		
Názov aktivity ²⁴	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavná aktivita:		
Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich zariadení a s tým spojené obstaranie vybavenia vrátane IKT vybavenia okrem dopravných prostriedkov a s tým spojené obstaranie vybavenia povodňovej záchranej služby zriadenej HaZZ		
Podporné aktivity: (t. j. „Riadenie projektu“; Programový manuál ROP pod Riadenie projektu zahŕňa nasledovné tri podporné aktivity. Nižšie uvedené tri riadky tabuľky č. 11 slúžia ako pomôcka pre vyplnenie žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS).		
Projektové a inžinierske práce		
Proces verejného obstarávania		
Externý manažment projektov		

²² generované ITMS

²³ Aktivitou sa rozumie súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi za určitý čas, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, vecne a finančne. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Oprávnené aktivity (hlavné aj podporné) sú pre príslušné opatrenie definované v Programovom manuáli ROP. Žiadateľ zoznam aktivít nerozširuje nad rámec zoznamu oprávnených aktivít uvedených v Programovom manuáli ROP. Maximálna dĺžka realizácie projektu od podpisu zmluvy o poskytnutí NFP je 24 mesiacov.

²⁴ Názov aktivity je preddefinovaný v zmysle Programového manuálu ROP, ktorý v prípade projektov Infraštruktúry nekomerčných záchranných služieb ROP definuje len dve oprávnené hlavné aktivity. Žiadateľ v tejto tabuľke neuvádza jednotlivé činnosti v rámci hlavnej aktivity. Pre výzvu ROP-4.2-2009/01 je relevantná iba jedna hlavná aktivita, ktorá je preddefinovaná v tabuľke č. 11.

12 Hodnoty merateľných ukazovateľov ²⁵ pre prioritnú tému č. 54 (povinné preddefinované indikátory, v rámci výzvy ROP-4.2-2009/01 platí pravidlo, že 1 žiadosť o NFP = 1 prioritná téma, žiadateľ si zvolí jednu prioritnú tému a pre ňu príslušné ukazovatele)						
Typ	Názov ²⁶	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok ²⁷	Počet technicky zhodnotených zariadení HaZZ ²⁸ Prioritná téma 54 ALEBO Počet technicky zhodnotených zariadení OHZ Prioritná téma 54	počet		rok podania žiadosti o NFP	0 alebo 1	rok ukončenia projektu
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu ²⁹ prioritná téma 54 (HP Rovnosť príležitostí)	EUR		rok podania žiadosti o NFP	súhrnná výška rozpočtu projektu	rok ukončenia projektu
	Počet debarierizovaných zariadení ³⁰ prioritná téma 54 (HP Rovnosť príležitostí)	počet		rok podania žiadosti o NFP	0 alebo 1	rok ukončenia projektu
	Zateplená plocha ³¹ prioritná téma 54 (HP Trvalo udržateľný rozvoj)	m ²		rok podania žiadosti o NFP		rok ukončenia projektu
	Zvýšený inštalovaný výkon zariadenia zodpovedajúci obnoviteľným zdrojom energie ³² prioritná téma 54 (HP Trvalo udržateľný rozvoj)	MW		rok podania žiadosti o NFP		rok ukončenia projektu
	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti ³³ prioritná téma 54 (HP Informačná spoločnosť)	EUR		rok podania žiadosti o NFP	súhrnná výška rozpočtu projektu	rok ukončenia projektu
	Počet zariadení, v ktorých je prostredníctvom projektov podporený rozvoj IS IKT vybavením prioritná téma 54 (HP Informačná spoločnosť)	počet		rok podania žiadosti o NFP	0 alebo 1	rok ukončenia projektu

²⁵ Verejný portál ITMS umožňuje výber ukazovateľov samostatne pre príslušné prioritné témy. Pre výzvu ROP-4.2-2009/01 je relevantná iba prioritná téma 54.

²⁶ Pri vypĺňaní žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS vykoná žiadateľ výber z číselníka merateľných ukazovateľov tak, aby boli zadané všetky ukazovatele, ktoré sú preddefinované Riadiacim orgánom pre ROP v tomto vzorovom formulári žiadosti o NFP ako povinné. Ukazovatele pre horizontálne priority uvedené v tabuľke č. 12 (príslušnosť ukazovateľa k HP je uvedená v zátvorke) žiadateľ vyplní až po predchádzajúcom vyplnení tabuľky č. 15, a to len v prípade, že v tabuľke č. 15 deklaruje prínos projektu k cieľom horizontálnych priorít. Hodnoty zhodných ukazovateľov v tabuľke č. 12 a č. 15 žiadateľ uvedie vždy vo vzájomnom súlade.

²⁷ Merateľné ukazovatele výsledku vyjadrujúce priamy, hmatateľný efekt intervencie bezprostredne po ukončení realizácie projektu na užívateľov projektu, prostredníctvom ktorých bude sledované a hodnotené dosiahnutie stanovených cieľov. Ukazovatele výsledku sú súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP a plnenie plánovaných hodnôt je pre prijímateľa záväzná. Pri nedodržaní zmluvy o poskytnutí NFP v oblasti plánovaných hodnôt ukazovateľov výsledku projektu bude voči prijímateľovi uplatnený nárok na úhradu zmluvne dohodnutých sankcií.

²⁸ Ukazovateľ „Počet technicky zhodnotených zariadení HaZZ“, resp. „Počet technicky zhodnotených zariadení OHZ“ vyjadruje počet zariadení HaZZ, resp. OHZ podporených prostredníctvom rekonštrukcie, rozširovania a modernizácie stavebných objektov a obstarania vybavenia.

²⁹ Ukazovateľ „Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu“ vyjadruje súhrnnú výšku rozpočtu projektu zameraného na debarierizáciu zariadenia. Žiadateľ vyplní ukazovateľ len v prípade, ak identifikuje v projekte prínos k zlepšeniu rovnosti príležitostí v zmysle tabuľky č.15 D/.

³⁰ Ukazovateľ „Počet debarierizovaných zariadení“ vyjadruje počet zariadení, ktoré sú debarierizované prostredníctvom realizácie projektu.

³¹ Ukazovateľ „Zateplená plocha“ vyjadruje zateplenú plochu v m² obvodových stien a strechy novovybudovaného alebo rekonštruovaného objektu, vrátane technických zariadení (plocha vymenených okien, resp. upravených okien atď.). Žiadateľ vyplní ukazovateľ len v prípade, ak identifikuje v projekte prínos k napĺňaniu cieľov Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja v zmysle tabuľky č.15 B/.

³² Ukazovateľ „Zvýšený inštalovaný výkon zariadenia zodpovedajúci obnoviteľným zdrojom energie“ vyjadruje inštalovaný výkon tepelnej a elektrickej energie spolu v MW. Ak bude inštalované nové zariadenie, inštalovaný výkon zariadenia je súčasťou technickej dokumentácie dodanej výrobcom. V prípade rekonštrukcie existujúceho zariadenia údaje o inštalovanom výkone zariadenia vydáva dodávateľ rekonštrukcie. Žiadateľ vyplní ukazovateľ len v prípade, ak identifikuje v projekte prínos k napĺňaniu cieľov Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja v zmysle tabuľky č.15 B/.

³³ Ukazovateľ „Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti“ vyjadruje súhrnnú výšku projektu zameraného na rozvoj informačnej spoločnosti. Žiadateľ vyplní ukazovateľ len v prípade, ak identifikuje v projekte prínos k zlepšeniu rovnosti príležitostí v zmysle tabuľky č.15 A/.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Dopad³⁴	Počet nových a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom <i>prioritná téma 54</i>	počet		<i>rok podania žiadosti o NFP</i>		<i>piaty rok nasledujúci po roku ukončenia projektu</i>
	Priemerné zníženie energetickej náročnosti technicky zhodnotených objektov <i>prioritná téma 54 (HP Trvalo udržateľný rozvoj)</i>	%		<i>rok podania žiadosti o NFP</i>		<i>piaty rok nasledujúci po roku ukončenia projektu</i>
	Zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením <i>prioritná téma 54 (HP Trvalo udržateľný rozvoj)</i>	kWh/m ²		<i>rok podania žiadosti o NFP</i>		<i>piaty rok nasledujúci po roku ukončenia projektu</i>
	Ročné úspory energie realizovaním projektu ³⁵ <i>prioritná téma 54 (HP Trvalo udržateľný rozvoj)</i>	GJ/rok		<i>rok podania žiadosti o NFP</i>		<i>piaty rok nasledujúci po roku ukončenia projektu</i>

Upozornenie: Cieľové hodnoty ukazovateľov výsledku sú pre žiadateľa záväzné a sú súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP a v prípade nesplnenia cieľových hodnôt ukazovateľov v čase ukončenia projektu vyplývajú prijímateľovi z uvedenej zmluvy sankcie. Ukazovatele týkajúce sa horizontálnych priorít boli záväzne určené koordinátormi príslušných horizontálnych priorít.

13. Rozpočet projektu (v EUR³⁶)

jedna skupina výdavkov sa môže v tejto tabuľke nachádzať iba raz (v prípade opakovaného výskytu jednej skupiny výdavkov pri viacerých stavebných objektoch je potrebné jednotlivé hodnoty tejto skupiny výdavkov zrátať a uvedenú skupinu výdavkov v rozpočte uviesť iba raz)

Názov skupiny výdavkov ³⁷	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky (v EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
Skupina výdavkov 1				... %
Skupina výdavkov 2				... %
Skupina výdavkov 3				... %
Skupina výdavkov 4				... %
Skupina výdavkov 5				... %
Skupina výdavkov 6				... %
Skupina výdavkov n				... %
Iné neoprávnené výdavky				... %
Spolu				100 %
Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO)/obchodná verejná súťaž (OVS) pred predložením žiadosti o NFP ³⁸			<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie <i>informatívny údaj bez vplyvu na hodnotenie žiadosti o NFP</i>	
Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO/OVS pred podaním žiadosti o NFP (EUR)			<i>informatívny údaj bez vplyvu na hodnotenie žiadosti o NFP</i>	

³⁴ Ukazovatele dopadu vyjadrujúce dlhodobý efekt intervencie na užívateľov projektu, ktorý môže nastať aj niekoľko rokov po ukončení realizácie projektu. Je viazaný na výsledky intervencií a prekračuje rámec okamžitých prínosov.

³⁵ Ukazovateľ „Ročné úspory energie“ vyjadruje ročné úspory tepelnej a elektrickej energie prepočítané na GJ/rok, merané meračom tepla na vstupe do budovy, elektromerom, resp. plynomerom.

³⁶ sumy uvedené v rozpočte projektu a v celej dokumentácii žiadosti o NFP je potrebné uvádzať s presnosťou aspoň na dve desiatinné miesta bez zaokrúhľovania

³⁷ Výber zo Sústavy oprávnených výdavkov na úrovni opatrení podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie upravenej metodickým usmernením Ministerstva financií SR k č. MF/010175/2004-42 (Príloha Príručky pre žiadateľa/prijímateľa v rámci ROP).

³⁸ Žiadateľ zvolí možnosť áno v prípade, že bolo vykonané verejné obstarávanie na stavebné práce (hlavná aktivita projektu). Možnosť nie žiadateľ zvolí v prípade, že vo vzťahu k hlavným a podporným aktivitám nebolo vykonané žiadne verejné obstarávanie alebo v prípade, že verejné obstarávanie bolo vykonané len vo vzťahu k podporným aktivitám projektu (napr. projektové a inžinierske práce). Vykonané verejné obstarávanie je charakterizované uzatvorením zmluvy medzi obstarávateľom a víťazom verejného obstarávania. V prípade výzvy ROP-4.2-2009/01 žiadatelia vykonávajú len verejné obstarávanie a nie verejné obchodné súťaže.

14. Zdroje financovania projektu:	
Celkové výdavky projektu (v EUR)	<i>oprávnené + neoprávnené výdavky projektu</i>
Celkové oprávnené výdavky (v EUR)	<i>výdavky, ktoré sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podľa Programového manuálu ROP. Štruktúru celkových oprávnených výdavkov na projekt tvorí príspevok ERDF, príspevok štátneho rozpočtu a financovanie zo strany žiadateľa</i>
Celkové neoprávnené výdavky (v EUR)	<i>výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podľa Programového manuálu ROP, a teda na ich úhradu nemôže byť poskytnutý NFP</i>
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (v EUR)	<i>požadovaná výška NFP predstavuje maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt v prípade obcí a maximálne 100 % v prípade štátnej správy</i>
Intenzita pomoci (v %)	<i>NFP/celkové oprávnené výdavky na projekt *100 (generované z ITMS), maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt v prípade obcí a maximálne 100 % v prípade štátnej správy</i>
Zdroje žiadateľa celkom (v EUR)	<i>výška finančnej účasti žiadateľa na celkových oprávnených výdavkoch na projekt, ktorá bude uhradená prijímateľom z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov (okrem štátneho rozpočtu SR), ako napr. bankový úver alebo príspevok tretej osoby</i>
Predpokladaný čistý príjem z projektu (v EUR)	<i>Uveďte predpokladaný prípadný čistý príjem z projektu v zmysle Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, ktorý je dostupný na www.nsr.sk v časti Dokumenty</i>
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (v EUR) ³⁹	<i>všetky práce, tovary a služby dodané na základe zmluvného vzťahu s právnickou/fyzickou osobou mimo pracovnoprávných vzťahov, ktoré nie sú závislou prácou a ich vzťahy sa neradia zákonníkom práce</i>

³⁹ Informatívny údaj bez vplyvu na hodnotenie žiadosti o NFP.

15. Súlad s horizontálnymi prioritami

A/ Má projekt⁴⁰ vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti? Ak áno, špecifikujte aký (max. 900 znakov). áno nie

V prípade, že vyberiete možnosť ÁNO, je potrebné vyplniť hodnoty každého z indikátorov.

V prípade, že vyberiete možnosť NIE, nie je potrebné slovne zdôvodnenie resp. komentár odpovede. Rovnako nie je potrebné vyplňať tabuľku dopadu horizontálnej priority.

možný príklad: vybudovanie IKT v objektoch, technické zhodnotenie IKT v objektoch, obstaranie potrebného IKT vybavenia nákupom hardwaru a softwaru

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet zariadení, v ktorých je prostredníctvom projektov podporený rozvoj IS IKT vybavením prioritná téma 54	Počet		Rok podania žiadosti o NFP	0 alebo 1	rok ukončenia projektu
	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti ⁴¹ prioritná téma 54	EUR		Rok podania žiadosti o NFP	súhrnná výška rozpočtu projektu	rok ukončenia projektu

B/ Prispieje projekt k napĺňaniu cieľov Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja? áno nie
Ak áno, špecifikujte ako (max. 900 znakov).

V prípade, že vyberiete možnosť ÁNO, je potrebné vyplniť hodnoty každého z indikátorov.

V prípade, že vyberiete možnosť NIE, nie je potrebné slovne zdôvodnenie resp. komentár odpovede. Rovnako nie je potrebné vyplňať tabuľku dopadu horizontálnej priority.

možný príklad: výrazné zníženie energetickej náročnosti budov

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Zvýšený inštalovaný výkon zariadenia zodpovedajúci obnoviteľným zdrojom energie prioritná téma 54	MW		Rok podania žiadosti o NFP		Rok ukončenia projektu
	Zateplená plocha prioritná téma 54	m ²		rok podania žiadosti o NFP		Rok ukončenia projektu
Dopad	Priemerné zníženie energetickej náročnosti technicky zhodnotených objektov prioritná téma 54	%		rok podania žiadosti o NFP		piaty rok nasledujúci po roku ukončenia projektu
	Ročné úspory energie realizovaním projektu ⁴² prioritná téma 54	GJ/rok		Rok podania žiadosti o NFP		piaty rok nasledujúci po roku ukončenia projektu
	Zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením prioritná téma 54	kWh/m ²		Rok podania žiadosti o NFP		piaty rok nasledujúci po roku ukončenia projektu

⁴⁰ Projekt, ktorého oprávnené, alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť, sú použité na nákup, vývoj, alebo prevádzku hardwaru, softwaru, služby širokopásmového pripojenia, vzdelávanie v oblasti digitálnej gramotnosti a zručnosti, tvorbu pracovných miest v sektore informačných technológií, iných služieb v oblasti informačných technológií.

⁴¹ Ukazovateľ „Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti“ vyjadruje súhrnnú výšku rozpočtu projektu, ktorý je identifikovaný ako projekt prispievajúci k rozvoju IS.

⁴² Ukazovateľ „Ročné úspory energie“ vyjadruje ročné úspory tepelnej a elektrickej energie prepočítané na GJ/rok, merané meračom tepla na vstupe do budovy, elektromerom, resp. plynomerom.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

C/ Bude mať projekt dopad na marginalizované rómske komunity (MRK)? Ak áno, špecifikujte aký (max. 900 znakov).	<input type="checkbox"/> áno <input checked="" type="checkbox"/> nie
<i>V prípade výzvy ROP-4.2-2009/01 horizontálna priorita MRK nie je relevantná.</i>	

D/ Prispieva projekt k zlepšeniu rovnosti príležitostí? Ak áno, špecifikujte ako (max. 900 znakov).	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
<i>V prípade, že vyberiete možnosť ÁNO, je potrebné vyplniť hodnoty každého z indikátorov.</i>	
<i>V prípade, že vyberiete možnosť NIE, nie je potrebné slovne zdôvodnenie resp. komentár odpovede. Rovnako nie je potrebné vyplňať tabuľku dopadu horizontálnej priority.</i>	
<i>možný príklad: úprava budovy na bezbariérovú</i>	

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu prioritná téma 54	EUR		<i>rok podania žiadosti o NFP</i>	<i>súhrnná výška rozpočtu projektu</i>	<i>Rok ukončenia projektu</i>
	Počet debarierizovaných zariadení prioritná téma 54	počet		<i>rok podania žiadosti o NFP</i>	<i>0 alebo 1</i>	<i>Rok ukončenia projektu</i>

16. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP	
1.	Opis projektu vypracovaný podľa vzoru, ktorý je prílohou výzvy na predkladanie žiadostí o NFP ROP-4.2-2009/01. (1 originál + 1 kópia + elektronická verzia predložená cez verejnú časť ITMS)
2.	Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu a. žiadateľa b. zariadenia v pôsobnosti žiadateľa (nerelevantné v prípade zariadení bez právnej subjektivity) (1 overená kópia + 1 kópia):
3.	Doklad o pridelení IČO: a. žiadateľovi b. zariadeniu v pôsobnosti žiadateľa (nerelevantné v prípade zariadení bez právnej subjektivity) (1 overená kópia + 1 kópia)
4.	Doklady preukazujúce vlastnícke, resp. iné relevantné práva k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt: a) v prípade rekonštrukcie existujúcich stavebných objektov, ktoré sú líniovými stavbami⁴³ sa vyžaduje predloženie čestného vyhlásenia žiadateľa o tom, že: - žiadateľ je oprávnený realizovať projekt; - žiadateľovi nie sú známe žiadne okolnosti súvisiace s vlastníckymi a užívacími právami k predmetným nehnuteľnostiam, ktoré by mohli predstavovať riziko z hľadiska realizácie projektu a udržateľnosti výsledkov projektu v zmysle podmienok výzvy na predkladanie žiadostí o NFP. V čestnom vyhlásení je žiadateľ povinný presne špecifikovať nehnuteľnosti, ktorých sa čestné vyhlásenie týka, a to v súlade so špecifikáciou nehnuteľností, ktoré sú uvedené aj v prílohách žiadosti o NFP č. 1, 5, 6 a 7. (1 originál čestného vyhlásenia + 1 kópia) b) v prípade rekonštrukcie alebo budovania stavebných objektov sú akceptovateľné nasledovné alternatívy: alternatíva 1 – výpis z listu vlastníctva Výpis z listu vlastníctva, preukazujúci vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam (pozemkom a stavbám), na ktorých má byť realizovaný projekt. Vyžaduje sa výlučne originál výpisu z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony, ktorý nie je ku dňu podania žiadosti o NFP starší ako tri mesiace. Ak sú nehnuteľnosti zapísané na viacerých listoch vlastníctva, vyžadujú sa výpisy zo všetkých listov vlastníctva. (1 originál výpisu z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony + 1 kópia) alternatíva 2 – platná zmluva o nájme - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt, - uzatvorená na dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu (v prípade ak pôjde o zmluvu na dobu neurčitú, musí obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedenú dobu), - odporúča sa nájomné právo k pozemkom zapísať na list vlastníctva v zmysle zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov, - ukončenie zmluvy zo strany vlastníka nehnuteľnosti nie je možné po dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu. (1 overená kópia nájomnej zmluvy + 1 kópia a zároveň výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony, nie starší ako 3 mesiace, ktorým je preukázané, že prenajímateľ je vlastníkom prenajímaných nehnuteľností + 1 kópia) alternatíva 3 – platná zmluva o budúcej kúpnej zmluve - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt pred nadobudnutím vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt, žiadateľom, - ukončenie zmluvy zo strany budúceho predávajúceho nie je možné po dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu; (1 overená kópia zmluvy o budúcej kúpnej zmluve + 1 kópia a zároveň výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony k predmetným nehnuteľnostiam, nie starší ako 3 mesiace + 1 kópia) alternatíva 4 – platná zmluva o výpožičke - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt a právo užívať nehnuteľnosť v súlade s projektom; - uzatvorená na dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu (v prípade ak pôjde o zmluvu na dobu neurčitú, musí obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedenú dobu), - ukončenie zmluvy zo strany vlastníka nehnuteľnosti nie je možné po dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu. (1 overená kópia zmluvy o výpožičke + 1 kópia a zároveň výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony k predmetným nehnuteľnostiam, nie starší ako 3 mesiace + 1 kópia)

⁴³ V súvislosti s výzvou ROP-4.2-2009/01 sú oprávnenými líniovými stavbami napr. chodníky v areáli zariadenia. Programový manuál ROP v časti 2.7 definuje výrazy používané v kontexte ROP (hlavná aktivita, podporná aktivita, činnosti v rámci hlavnej aktivity, stavebný objekt, líniová stavba, miestna komunikácia a pod.). Väzby medzi aktivitami, činnosťami a skupinami výdavkov v rámci jedného projektu popisuje a znázorňuje časť 2.3 Programového manuálu ROP.

	<p>alternatíva 5 – platná zmluva o zriadení vecného bremena</p> <ul style="list-style-type: none"> - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt, - uzatvorenou na dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu (v prípade ak pôjde o zmluvu na dobu neurčitú, musí obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedenú dobu), - vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva, - ukončenie zmluvy zo strany vlastníka nehnuteľnosti nie je možné po dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu. <p>(1 overená kópia zmluvy o zriadení vecného bremena + 1 kópia a zároveň výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony k predmetným nehnuteľnostiam, nie starší ako 3 mesiace + 1 kópia)</p> <p>alternatíva 6 – výpis z listu vlastníctva s vyznačeným vecným bremenom, ktoré bolo zapísané na základe zákona č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <ul style="list-style-type: none"> - vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva s vyznačením, že vecné bremeno bolo zapísané na základe zákona č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov <p>(1 originál výpisu z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony + 1 kópia)</p> <p>Závazná poznámka: V rámci prílohy č. 4 žiadosti o NFP sa v závislosti od charakteru dotknutých stavebných objektov môžu predkladať aj kombinácie uvedených požadovaných dokladov (napr. v rámci jedného projektu k niektorým nehnuteľnostiam výpis z listu vlastníctva, k niektorým nehnuteľnostiam nájomná zmluva a k niektorým nehnuteľnostiam čestné vyhlásenie). Žiadateľ je ale povinný predložiť príslušný doklad ku každej nehnuteľnosti (t. j. pozemku aj stavbe) uvedenej v žiadosti o NFP.</p>
5.	<p>Kópia z katastrálnej mapy</p> <p>Kópia z katastrálnej mapy k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt, ktorá ku dňu podania žiadosti o NFP nie je staršia ako tri mesiace.</p> <p>(1 originál v tlačenej podobe + 1 kópia s farebným vyznačením miesta realizácie projektu)</p>
6.	<p>Právoplatné a vykonateľné rozhodnutie, resp. oznámenie príslušného stavebného úradu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) vydané stavebné povolenie v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie; (1 originál stavebného povolenia + 1 kópia) b) a/alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v prípadoch, kedy nie je vyžadované stavebné povolenie, pričom v tomto prípade sa zároveň predkladá aj kópia samotného ohlásenia, ktoré žiadateľ predložil stavebnému úradu. (1 originál oznámenia príslušného stavebného úradu + 1 kópia a 1 overená kópia stavebného ohlásenia + 1 kópia) <p>Závazná poznámka: V prípade, že je v rámci jedného projektu vydaných viacero stavebných povolení a/alebo je viacero oznámení stavebného úradu, v rámci prílohy č. 6 žiadosti o NFP sa predkladajú všetky relevantné dokumenty súvisiace s projektom. Stavebné povolenie sa predkladá v súvislosti so všetkými stavebnými objektmi v rámci projektu.</p>
7.	<p>Projektová dokumentácia pre realizáciu stavby, ktorá je z hľadiska špecifikácie miesta realizácie projektu v súlade s vyššie uvedenými prílohami č. 4, 5 a 6 žiadosti o NFP a ktorá pozostáva z nasledovných častí:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) výkresová časť projektu; b) technické správy; c) položkový rozpočet projektu vrátane výkazu výmer. <p>(1 originál + 1 kópia + elektronická verzia rozpočtu vo forme naceného výkazu výmer vo formáte .xls predložená cez verejnú časť ITMS)</p>
8.	<p>Alternatíva 1:</p> <p>V rámci prílohy č. 8 žiadosti o NFP sa v prípade obcí predkladajú nasledovné dve časti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Auditorom overená kompletná účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie (napr. v zmysle § 9 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov) V prípade výzvy ROP-4.2-2009/01 sa predkladá za posledné ukončené účtovné obdobie, ktorým je rok 2008, prípadne 2007. (2 kópie parafované štatutárnym zástupcom žiadateľa) b) Záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom obce. V prípade výzvy ROP-4.2-2009/01 sa predkladá za posledné ukončené účtovné obdobie, ktorým je rok 2008, prípadne 2007. (2 kópie parafované štatutárnym zástupcom žiadateľa) <p>Alternatíva 2:</p> <p>V prípade orgánov štátnej správy sa ako povinná príloha č. 8 žiadosti o NFP predkladá nasledovná povinná príloha:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Kompletná účtovná závierka v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov za posledné ukončené účtovné obdobie v prípade určených orgánov štátnej správy. V prípade výzvy ROP-4.2-2009/01 sa predkladá za posledné ukončené účtovné obdobie, ktorým je rok 2008, prípadne 2007. (2 kópie parafované štatutárnym zástupcom žiadateľa)

9.	Finančná analýza projektu V prípade výzvy ROP-4.2-2009/01 sa finančná analýza nevyžaduje (nerelevantné ⁴⁴).
10.	Alternatíva 1: Aktuálne a platné uznesenie zastupiteľstva obce o tom, že zastupiteľstvo schvaľuje: a) predloženie žiadosti o NFP v rámci výzvy ROP-4.2-2009/01 ROP za účelom realizáciu projektu „... <i>názov projektu</i> ...“, ktorého ciele sú v súlade s platným územným plánom obce a platným Programom hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce; b) zabezpečenie realizácie projektu po schválení žiadosti o NFP; c) financovanie projektu vo výške % z celkových oprávnených výdavkov na projekt t.j. vo výške eur. (1 overená kópia + 1 kópia) Alternatíva 2: V prípade orgánov štátnej správy čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu príslušného orgánu štátnej správy, že schvaľuje: a) predloženie žiadosti o NFP v rámci výzvy ROP-4.2-2009/01 ROP za účelom realizácie projektu „... <i>názov projektu</i> ...“, ktorého ciele sú v súlade s jeho strednodobými rozvojovými zámermi; b) zabezpečenie realizácie projektu po schválení žiadosti o NFP. (1 overená kópia + 1 kópia) Závazná poznámka: v prípade, že obec nemá schválený územný plán, pretože jej táto povinnosť nevyplýva z legislatívy SR, text uznesenia zastupiteľstva obce nedeklaruje súlad cieľov projektu s územným plánom obce a v texte uznesenie je deklarovaný len súlad cieľov projektu s PHRSR obce. RO pre ROP overí uvedenú skutočnosť v procese kontroly formálnej správnosti.
11.	Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa, že: a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom; b) žiadateľ nemá ku dňu predloženia žiadosti o NFP daňové nedoplatky; c) žiadateľ nemá ku dňu predloženia žiadosti o NFP nedoplatky voči Sociálnej poisťovni na sociálnom poistení a príspevkoch na starobné dôchodkové sporenia; d) žiadateľ nemá ku dňu predloženia žiadosti o NFP nedoplatky poistného na zdravotné poistenie voči všetkým zdravotným poisťovniam; e) žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu ⁴⁵ f) na základe písomnej výzvy Riadiaceho orgánu pre ROP v lehote do 30 dní od doručenia uvedenej výzvy, doručí Riadiacemu orgánu pre ROP originály potvrdení (nie staršie ako tri mesiace) miestne príslušného správcu dane, Sociálnej poisťovne, každej zdravotnej poisťovne a príslušného inšpektorátu práce, ktoré potvrdzujú skutočnosti deklarované žiadateľom v bodoch b) až e) povinnej prílohy č. 11 predkladanej žiadosti o NFP. (1 overená kópia + 1 kópia)
12.	Stručná fotodokumentácia v elektronickej podobe v maximálnom rozsahu 5 fotografií na jeden stavebný objekt: dva celkové vonkajšie zábery príslušného stavebného objektu a tri zábery interiéru (elektronická verzia predložená cez verejnú časť ITMS)
13.	Výpočet predpokladaných energetických úspor Odborný výpočet predpokladaných energetických úspor dotknutých budov po realizácii projektu. Doklad o výške energetickej úspory vyjadrený v znížení potreby tepla na vykurovanie v každej z dotknutých budov. Do 31. 12. 2009 je akceptovaný aj výpočet na základe energetickeho auditu vykonaného oprávnenou osobou alebo projektantom potvrdený a schválený odborný výpočet predpokladaných energetických úspor dosiahnutých realizáciou projektu. Vyžaduje sa výpočet v súlade s údajmi zadanými do tabuľky č. 12 a 15 formuláru žiadosti o NFP. Po 1. 1. 2010 bude akceptovaný len odborný výpočet vypracovaný v súlade so zákonom č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov v znení neskorších predpisov. (1 originál + 1 kópia)

Závazné poznámky:

1. v procese odborného hodnotenia žiadosti o NFP je okrem iných náležitostí posudzovaný aj vzájomný súlad údajov v prílohách č. 1, 4, 5, 6, 7 a vzájomný súlad údajov v prílohách č. 8, 9, 10.
2. všetky prílohy, ktoré sa vyžadujú v elektronickej verzii sa predkladajú prostredníctvom ich pripojenia k žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS.

17. Zoznam nepovinných príloh k žiadosti o NFP

P.č.	
1.	Dokumentácia preukazujúca havarijný stav príslušných stavebných objektov (napr. znalecký posudok pre posúdenie statiky objektu, hygieny, ochrany zdravia a pod.) (originál alebo kópia)
2.	Zriaďovacia listina subjektu v pôsobnosti žiadateľa (overená kópia)
n.	...

⁴⁴ uvádza sa len z dôvodu zachovania štandardného číslovania príloh pre potreby ITMS

⁴⁵ zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

18. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok sú úplné, pravdivé a správne,
- mám, resp. zabezpečím ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí NFP finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc,
- spĺňam podmienky oprávnenosti žiadateľa uvedené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Titul, meno a priezvisko
štatutárneho orgánu žiadateľa:

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Miesto podpisu:

Dátum podpisu: