



MINISTERSTVO VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**ŠTATÚT
MONITOROVACIEHO VÝBORU PRE REGIONÁLNY OPERAČNÝ PROGRAM**

Bratislava 2007

Štatút Monitorovacieho výboru pre Regionálny operačný program

Preambula

Štatút Monitorovacieho výboru pre Regionálny operačný program (ďalej aj „Štatút Výboru pre ROP“) upravuje postavenie, úlohy zloženie a činnosti Monitorovacieho výboru pre Regionálny operačný program (ďalej aj „Výbor pre ROP“).

Článok 1

Postavenie Výboru pre ROP

1. Výbor pre ROP je zodpovedný za monitorovanie pokroku v realizácii cieľov Regionálneho operačného programu (ďalej aj „ROP“). Výbor pre ROP v zmysle princípu partnerstva monitoruje účinnosť a kvalitu vykonávania ROP, ktorý je implementovaný v programovom období 2007-2013. Výbor pre ROP zosúlaďuje požiadavky orgánov štátnej správy ako aj ďalších zainteresovaných subjektov tak, aby sa prispelo k vyváženému rozvoju Slovenska a zabezpečuje dohľad nad implementáciou ROP.
2. Výbor pre ROP sa zriaďuje na základe a v zmysle:
 - a) článku 63 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 (ďalej len „Všeobecné nariadenie“);
 - b) príslušných častí Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013;
 - c) príslušných častí Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013.
3. Riadiacim orgánom pre ROP je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR (ďalej aj „MVR SR“ alebo „Riadiaci orgán pre ROP“).
4. Výbor je zložený zo zástupcov MVR SR, vybraných ústredných orgánov štátnej správy, územnej samosprávy, relevantných sociálno-ekonomických partnerov, Certifikačného orgánu, Orgánu auditu a ostatných zainteresovaných subjektov (ďalej len „Partneri“).

Článok 2

Úlohy Výboru pre ROP

1. Hlavnou úlohou Výboru pre ROP je pravidelné sledovanie a vyhodnocovanie realizácie ROP a kontrola kvality a účinnosti vykonávania činností spojených s ROP.
2. Výbor pre ROP plní v súlade s článkom 65 Všeobecného nariadenia nasledovné úlohy:
 - a) do 6 mesiacov od schválenia ROP schvaľuje ako súčasť Programového manuálu ROP kritéria výberu financovaných operácií a všetky ich revízie v súlade s potrebami programovania;
 - b) pravidelne monitoruje pokrok v dosahovaní konkrétnych cieľov ROP na základe dokumentov, ktoré predkladá Riadiaci orgán pre ROP;
 - c) monitoruje výsledky implementácie ROP, najmä dosahovanie cieľov stanovených pre každú prioritnú os ROP a výsledky hodnotenia realizovaného počas vecne príslušného obdobia v súlade s článkom 48, odsek 3 Všeobecného nariadenia;
 - d) posudzuje a schvaľuje výročné správy a záverečnú správu o implementácii ROP a berie na vedomie priebežnú správu o implementácii ROP;

- e) prerokováva informácie o výročnej kontrolnej správe vypracovanej Orgánom auditu v zmysle článku 62, odsek 1, bod d) Všeobecného nariadenia, alebo o tej časti výročnej kontrolnej správy, ktorá sa vzťahuje na ROP a o všetkých dôležitých pripomienkach, ktoré môže Európska komisia vzniesť po preskúmaní tejto správy alebo v súvislosti s danou časťou tejto správy;
- f) navrhuje Riadiacemu orgánu pre ROP akúkoľvek revíziu alebo preskúmanie ROP, ktoré by pomohlo dosiahnuť ciele Európskeho fondu regionálneho rozvoja podľa článku 3 Všeobecného nariadenia alebo zlepšiť jeho riadenie vrátane finančného riadenia;
- g) posudzuje a schvaľuje akýkoľvek návrh na zmenu a doplnenie obsahu rozhodnutia Európskej komisie o príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

Článok 3

Zloženie Výboru pre ROP

1. Výbor pre ROP má najviac 40 členov a jeho štruktúra je vytvorená pomerne v zmysle princípu partnerstva a princípu rodovej rovnosti. Členov Výboru pre ROP menuje a odvoláva Predseda Výboru pre ROP.
2. Členovia Výboru pre ROP sú povinní sledovať spoločný cieľ - podporu hospodárskej činnosti a trvalo udržateľného rozvoja cieľového územia a dosahovanie sociálnej kohézie.
3. Zastúpenie vo Výbore pre ROP vyplýva z ROP a právo na zastúpenie majú najmä títo partneri:

	<u>pozícia:</u>	<u>hlasovacie práv</u>
a) Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR (minister)	1 predseda	áno
b) Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR (zástupca odboru realizácie programov regionálneho rozvoja)	1 tajomník	nie
c) Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR (vedúci predstaviteľ Agentúry na podporu regionálneho rozvoja)	1 podpredseda	áno
d) Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR (zástupcovia Centrálného koordinačného orgánu a OP Technická pomoc)	2 členovia	áno
e) Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR (zástupca Platobnej jednotky)	1 člen	áno
f) Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR (zástupca odboru realizácie programov regionálneho rozvoja)	1 člen	áno
g) Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR (zástupca Sekcie stavebníctva a bytovej politiky)	1 člen	áno
h) Ministerstvo financií SR (zástupca Certifikačného orgánu)	1 člen	áno
i) Ministerstvo financií SR (zástupca Orgánu auditu)	1 člen	nie
j) Ministerstvo školstva SR (OP Vzdelávanie, OP Výskum a vývoj)	2 členovia	áno

k)	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia)	1 člen	áno
l)	Ministerstvo kultúry SR (národná sektorová úroveň pre prioritnú os 3 ROP)	1 člen	áno
m)	Ministerstvo hospodárstva SR (OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast)	1 člen	áno
n)	Ministerstvo pôdohospodárstva SR (Program rozvoja vidieka)	1 člen	áno
o)	Ministerstvo vnútra SR (národná sektorová úroveň pre časť prioritnej osi 4 ROP)	1 člen	áno
p)	Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR (OP Doprava)	1 člen	áno
q)	Ministerstvo životného prostredia SR (OP Životné prostredie, environmentálne dopady ROP)	3 členovia	áno
r)	Úrad vlády SR (OP Informatizácia spoločnosti)	1 člen	áno
s)	samosprávne kraje okrem Bratislavského samosprávneho kraja (prierezová regionálna úroveň)	7 členov	áno
t)	Združenie miest a obcí Slovenska (prierezová miestna úroveň)	2 členovia	áno
u)	Únia miest Slovenska (prierezová miestna úroveň)	1 člen	áno
v)	koordinátori štyroch horizontálnych priorít	4 členovia	áno
w)	2 subjekty mimovládneho sektora (navrhnuté Radou vlády SR pre mimovládne organizácie)	2 členovia	áno
x)	Parlament Rómov SR a Rómska občianska iniciatíva (problematika mestských a vidieckych rómskych osídlení)	2 členovia	áno

4. Štatutármi zástupcovia Partnerov majú právo predložiť Predsedovi Výboru pre ROP na základe jeho výzvy návrh na menovanie člena Výboru pre ROP. Voči takémuto návrhu na menovanie člena Výboru pre ROP nemôžu ostatní Partneri vzniesť námietku.
5. Členstvo vo Výbore pre ROP vzniká dňom uvedeným v písomnom dokumente o menovaní člena Výboru pre ROP Predsedom Výboru pre ROP, inak dňom menovania.
6. Predseda Výboru pre ROP odvolá člena Výboru pre ROP:
 - a) ktorý zmenil príslušnosť k Partnerovi, ktorého má vo Výbore pre ROP zastupovať;
 - b) ktorý sa opakovane nezúčastňuje na rokovaníach Výboru pre ROP;
 - c) z iných závažných dôvodov.
7. Predseda Výboru pre ROP môže odvolať člena Výboru pre ROP v súlade s článkom 3, odsek 6 Štatútu Výboru pre ROP len na základe predchádzajúcej dohody so štatutárnym zástupcom

Partnera, ktorý navrhol člena Výboru pre ROP do funkcie. Odvolanie člena Výboru pre ROP je účinné dňom vydania rozhodnutia Predsedu Výboru pre ROP o jeho odvolaní.

8. Člen Výboru pre ROP sa môže vzdať svojho členstva vo Výbore pre ROP písomným oznámením doručeným Predsedovi Výboru pre ROP. V takomto prípade členstvo zaniká doručením písomného oznámenia o vzdaní sa členstva Predsedovi Výboru pre ROP.
9. V prípade, ak sa člen Výboru pre ROP vzdá funkcie, je odvolaný alebo členstvo zanikne smrťou alebo sa ukončí inak, Partner, ktorý do funkcie tohto člena navrhol, môže Výboru pre ROP navrhnúť nového člena Výboru pre ROP v súlade s odsekom 4 a 5 článku 3 tohto štatútu.
10. Členstvo vo Výbore pre ROP je čestné.

Článok 4

Predseda a Podpredseda Výboru pre ROP

1. Predsedom Výboru pre ROP je minister výstavby a regionálneho rozvoja SR (ďalej len „Predseda Výboru pre ROP“).
2. Predseda Výboru pre ROP:
 - a) zastupuje Výbor pre ROP navonok;
 - b) zvoláva rokovania Výboru pre ROP, navrhuje program rokovaní a vedie jeho rokovania;
 - c) zodpovedá za dodržiavanie Štatútu Výboru pre ROP a Rokovacieho poriadku Výboru pre ROP.
3. Podpredseda Výboru pre ROP zastupuje Predsedu Výboru pre ROP v plnom rozsahu v prípade jeho neprítomnosti. Podpredsedom Výboru pre ROP je vedúci predstaviteľ Agentúry na podporu regionálneho rozvoja (ďalej len „Podpredseda Výboru pre ROP“).

Článok 5

Sekretariát a tajomník Výboru pre ROP

1. Činnosť Výboru pre ROP zabezpečuje sekretariát Výboru pre ROP (ďalej len „Sekretariát Výboru pre ROP“). Úlohy sekretariátu Výboru pre ROP plní organizačný útvar Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR, ktorý vykonáva úlohy Riadiaceho orgánu pre ROP.
2. Sekretariát Výboru pre ROP zabezpečuje administratívne a technické úlohy spojené s činnosťou Výboru pre ROP najmä program a podkladové materiály na rokovanie Výboru pre ROP.
3. Tajomníkom Výboru pre ROP je zástupca organizačného útvaru Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR uvedeného v článku 5, odsek 1 tohto Štatútu (ďalej aj „Tajomník Výboru pre ROP“).
4. Tajomník Výboru pre ROP sa rokovaní Výboru pre ROP zúčastňuje bez hlasovacieho práva, zabezpečuje úlohy Sekretariátu Výboru pre ROP a vykonáva pokyny Predsedu Výboru pre ROP.

Článok 6

Rokovania Výboru pre ROP

1. Rokovanie Výboru pre ROP zvoláva Predseda Výboru pre ROP, ktorý zároveň určí aj miesto, dátum a program rokovania.
2. Prvé rokovanie Výboru pre ROP zvolá Predseda Výboru pre ROP najneskôr do 3 mesiacov od schválenia ROP Európskou komisiou. Ďalšie riadne rokovanie Výboru pre ROP sa koná

minimálne jedenkrát ročne, a to až do doby uvedenej v článku 10 tohto Štatútu. Riadne rokovanía Výboru pre ROP sa konajú spravidla v mesiaci máj, a to z dôvodu povinnosti predložiť Európskej komisii prerokovanú a schválenú výročnú správu o vykonávaní ROP za predchádzajúci kalendárny rok v termíne do 30. júna nasledujúceho roku. Uvedená povinnosť vyplýva zo Všeobecného nariadenia.

3. Mimoriadne rokovanía Výboru pre ROP zvoláva Predseda Výboru pre ROP:
 - a) z vlastného podnetu;
 - b) z podnetu nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Výboru pre ROP s hlasovacím právom, a to na základe písomnej žiadosti adresovanej Predsedovi Výboru pre ROP.
4. Predseda Výboru pre ROP je povinný písomnej žiadosti nadpolovičnej väčšiny členov Výboru pre ROP s hlasovacím právom vyhovieť a bez zbytočného odkladu určiť termín mimoriadneho rokovanía Výboru pre ROP.
5. Priebeh rokovanía Výboru pre ROP a procedurálne náležitosti priebehu rokovanía Výboru pre ROP upravuje Rokovací poriadok Výboru pre ROP, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto Štatútu.

Článok 7

Účasť zástupcov ďalších orgánov a inštitúcií

1. Predseda Výboru pre ROP môže na rokovanía Výboru pre ROP prizvať externého experta zastupujúceho odbornú oblasť relevantnú pre program konkrétneho rokovanía Výboru pre ROP. Externý expert sa rokovaní Výboru pre ROP zúčastňuje ako pozorovateľ bez hlasovacieho práva.
2. Rokovanía Výboru pre ROP sa ako poradca, resp. pozorovateľ bez hlasovacieho práva môže zúčastniť zástupca Európskej komisie a zástupca Európskej investičnej banky, ako aj ostatných relevantných organizácií, ak prispievajú k realizácii ROP.

Článok 8

Prijímanie uznesení Výboru pre ROP

Prijímanie uznesení Výboru pre ROP a procedurálne náležitosti priebehu rokovanía Výboru pre ROP upravuje Rokovací poriadok Výboru pre ROP, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto Štatútu.

Článok 9

Zápisy z rokovanía Výboru pre ROP

1. Vypracovanie zápisu z rokovanía Výboru pre ROP zabezpečuje sekretariát Výboru pre ROP bezodkladne po rokovaní Výboru pre ROP. Zápis z rokovanía Výboru pre ROP obsahuje najmä prezenčnú listinu, opis prerokovanía jednotlivých bodov programu a prijaté uznesenia.
2. Zápis z rokovanía Výboru pre ROP overuje Podpredseda Výboru pre ROP.
3. Sekretariát Výboru pre ROP vypracuje zápis z rokovanía Výboru pre ROP a zabezpečí jeho overenie do 10 pracovných dní od rokovanía Výboru pre ROP.
4. Sekretariát Výboru pre ROP bezodkladne po overení zápisu z rokovanía Výboru pre ROP zasiela zápis všetkým členom Výboru pre ROP a zabezpečuje jeho archiváciu.
5. Overený zápis z rokovanía Výboru pre ROP sa uverejňuje na internetovej stránke MVRR SR.

Článok 10

Závěrečné ustanovenia

1. Výbor pre ROP sa zriaďuje na dobu určitú, a to do doby prijatia záverečnej správy o vykonávaní ROP Európskou komisiou v zmysle Všeobecného nariadenia.
2. Zmeny Štatútu Výboru pre ROP sa vykonávajú formou písomných dodatkov, ktoré schvaľuje Výbor pre ROP samostatným uznesením.
3. Tento Štatút Výboru pre ROP nadobúda platnosť a účinnosť dňa 5. decembra 2007.

V Bratislave, dňa 5. decembra 2007



Marian Janušek
minister