

Zoznam povinných príloh monitorovacích správ projektu v rámci Regionálneho operačného programu

(predkladá prijímateľ)

p. č.	priebežná monitorovacia správa	záverečná monitorovacia správa	následná monitorovacia správa
1	Zoznam kontrolných otázok pre účely monitorovania projektu podľa záväznej formy uvedenej na http://www.ropka.sk/sk/monitorovacie-spravy/ 1x originál podpísaný štatutárnym zástupcom prijímateľa a elektronická verzia na CD/DVD nosiči	Zoznam kontrolných otázok pre účely monitorovania projektu podľa záväznej formy uvedenej na http://www.ropka.sk/sk/monitorovacie-spravy/ 1x originál podpísaný štatutárnym zástupcom prijímateľa a elektronická verzia na CD/DVD nosiči	Zoznam kontrolných otázok pre účely monitorovania projektu podľa záväznej formy uvedenej na http://www.ropka.sk/sk/monitorovacie-spravy/ 1x originál podpísaný štatutárnym zástupcom prijímateľa a elektronická verzia na CD/DVD nosiči
2	Výkaz ziskov a strát za posledné ukončené účtovné obdobie prípadne iný zodpovedajúci dokument v závislosti od typu subjektu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov 1x kópia podpísaná štatutárnym zástupcom prijímateľa	Výkaz ziskov a strát za posledné ukončené účtovné obdobie prípadne iný zodpovedajúci dokument v závislosti od typu subjektu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov 1x kópia podpísaná štatutárnym zástupcom prijímateľa	Výkaz ziskov a strát za posledné ukončené účtovné obdobie prípadne iný zodpovedajúci dokument v závislosti od typu subjektu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov 1x kópia podpísaná štatutárnym zástupcom prijímateľa
3	Prehľad príjmov a výdavkov projektu podľa záväznej formy uvedenej na http://www.ropka.sk/sk/monitorovacie-spravy/ 1x originál podpísaný štatutárnym zástupcom prijímateľa a elektronická verzia na CD/DVD nosiči	Prehľad príjmov a výdavkov projektu podľa záväznej formy uvedenej na http://www.ropka.sk/sk/monitorovacie-spravy/ 1x originál podpísaný štatutárnym zástupcom prijímateľa a elektronická verzia na CD/DVD nosiči	Prehľad príjmov a výdavkov projektu podľa záväznej formy uvedenej na http://www.ropka.sk/sk/monitorovacie-spravy/ 1x originál podpísaný štatutárnym zástupcom prijímateľa a elektronická verzia na CD/DVD nosiči
4	Fotodokumentácia súvisiaca s monitorovaným obdobím (napr. vykonané práce) elektronická forma na CD/DVD nosiči v rozsahu cca 20 fotografií	Fotodokumentácia súvisiaca s monitorovaným obdobím (napr. vykonané práce) elektronická forma na CD/DVD nosiči v rozsahu cca 20 fotografií	Fotodokumentácia súvisiaca s monitorovaným obdobím preukazujúca udržateľnosť projektu elektronická forma na CD/DVD nosiči v rozsahu cca 20 fotografií
5	Doklad preukazujúci začatie procesu verejného obstarávania na dodávku stavebných prác, tovarov a služieb v rámci projektu. 1x kópia podpísaná štatutárnym zástupcom prijímateľa	Kolaudačné rozhodnutie resp. protokol o odovzdaní a prevzatí stavby, resp. iného výstupu projektu prípade neinvestičných projektov výstupu 1x kópia podpísaná štatutárnym zástupcom prijímateľa	Zaraďovací protokol preukazujúci zaradenie majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP do účtovnej evidencie a užívania 1x kópia podpísaná štatutárnym zástupcom prijímateľa
6	Doklad preukazujúci začiatok realizácie stavebných prác, resp. začiatok realizácie hlavnej aktivity v prípade neinvestičných projektov 1x kópia podpísaná štatutárnym zástupcom prijímateľa	Kópia poslednej uhradenej faktúry zo strany prijímateľa v rámci projektu a výpis z bankového účtu preukazujúci úhradu poslednej faktúry zo strany prijímateľa 1x kópia podpísaná štatutárnym zástupcom prijímateľa	Inventárna karta majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP, resp. iný doklad preukazujúci, že majetok je stále vedený v účtovnej evidencii 1x kópia podpísaná štatutárnym zástupcom prijímateľa

7		<p>Výpis z listu vlastníctva týkajúci sa všetkých pozemkov a stavieb, ktoré sú miestom realizácie projektu (relevantné pre oblasť podpory 2.1c a 3.1b ROP)</p> <p>1x originál použiteľný na právne úkony a nie starší ako 3 mesiace od predloženia MS</p>	<p>Výpis z listu vlastníctva týkajúci sa všetkých pozemkov a stavieb, ktoré sú miestom realizácie projektu (relevantné pre prioritné osi 1, 2, 3, 4 s výnimkou neinvestičných oblastí podpory ROP)</p> <p>1x originál použiteľný na právne úkony a nie starší ako 3 mesiace od predloženia MS</p>
8	<p>Výpis z registra neziskových organizácií (relevantné len v prípade, ak prijímateľ alebo subjekt v pôsobnosti prijímateľa má právnu formu neziskovej organizácie)</p> <p>1x originál použiteľný na právne úkony a nie starší ako 3 mesiace od predloženia MS</p>	<p>Výpis z registra neziskových organizácií (relevantné len v prípade, ak prijímateľ alebo subjekt v pôsobnosti prijímateľa má právnu formu neziskovej organizácie)</p> <p>1x originál použiteľný na právne úkony a nie starší ako 3 mesiace od predloženia MS</p>	<p>Výpis z registra neziskových organizácií (relevantné len v prípade, ak prijímateľ alebo subjekt v pôsobnosti prijímateľa má právnu formu neziskovej organizácie)</p> <p>1x originál použiteľný na právne úkony a nie starší ako 3 mesiace od predloženia MS</p>

Závazné poznámky:

1. Všetky prílohy požadované v elektronickej forme môžu byť priložené na jednom spoločnom CD/DVD nosiči
2. Uvedený zoznam platí pre monitorovacie správy projektov v rámci všetkých opatrení/oblastí podpory ROP s výnimkou projektov technickej pomoci.
3. Prijímateľ predkladá za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie ako povinné prílohy MS Výkaz ziskov a strát a Prehľad príjmov a výdavkov projektu (viď. Príručka pre žiadateľa/prijímateľa v rámci ROP a sekcia „Monitorovacie správy“ na www.ropka.sk) týkajúce sa projektu, a to nasledovne:
 - a) v prípade zariadení občianskej infraštruktúry s právnou subjektivitou (napr.: školy, zariadenia sociálnych služieb a pod.) sa dokumenty prekladajú za subjekt v pôsobnosti prijímateľa,
 - b) v prípade oblastí podpory ROP zameraných na vybavenosť územia a v prípade zariadení občianskej infraštruktúry bez právnej subjektivity sa uvedené doklady predkladajú priamo za prijímateľa.

V prípade, že od predloženia poslednej MS neboli vypracované požadované doklady za ďalšie ukončené účtovné obdobie, prijímateľ nemusí ako prílohu MS predkladať tie isté doklady, ktoré predložil v predchádzajúcej MS.

V Bratislave, 14.02.2011