



## MINISTERSTVO VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR

# ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK<sup>1</sup>

<b>Názov projektu</b>	<i>maximálne 120 znakov</i>
<b>Žiadateľ</b>	<i>presný názov žiadateľa</i>
<b>Sektor</b>	sektor verejnej správy
<b>Operačný program</b>	Regionálny operačný program
<b>Prioritná os</b>	4 Regenerácia sídiel
<b>Opatrenie</b>	4.2 Infraštruktúra nekomerčných záchranných služieb
<b>Kód výzvy</b>	ROP-4.2-2009/01
<b>Celkové výdavky projektu (EUR)</b>	<i>výška celkových výdavkov na projekt</i>
<b>Požadovaná výška NFP (EUR)</b>	<i>výška NFP môže predstavovať maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt v prípade obcí a maximálne 100 % v prípade štátnej správy; štruktúru celkových oprávnených výdavkov na projekt tvorí príspevok ERDF, príspevok štátneho rozpočtu a financovanie zo strany žiadateľa (prijímateľa)</i>
<b>Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu<sup>2</sup></b>	<i>nerelevantné pre výzvu ROP-4.2-2009/01</i>
<b>Identifikátor žiadosti<sup>3</sup></b>	<i>generované verejnou časťou ITMS, zadáva žiadateľ</i>
<b>Kód žiadosti o NFP<sup>4</sup></b>	<i>vypĺňa sa pri registrácii žiadosti o NFP do verejnej časti ITMS (nezadáva žiadateľ)</i>



**Tento vzorový formulár žiadosti o NFP obsahuje inštrukcie Riadiaceho orgánu pre ROP na vypĺňanie žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS.**

<sup>1</sup> Výstupná zostava z ITMS

<sup>2</sup> Lokálna stratégia komplexného prístupu predstavuje komplexný projekt zameraný na riešenie problémov marginalizovaných rómskych komunít, ktorý pozostáva zo samostatnej rozvojovej strednodobej stratégie a súboru samostatných projektov, ktoré v stanovenej postupnosti a časovej následnosti simultánne riešia potreby rôznych oblastí problematiky marginalizovaných rómskych komunít tak, aby tieto vzájomne tvorili ucelený synergický rozvojový celok.

<sup>3</sup> Vygenerovaný automaticky pri odosielaní elektronickej verzie žiadosti o NFP z verejnej časti portálu ITMS.

<sup>4</sup> Vyplní projektový manažér pri registrácii do verejnej časti ITMS.

1. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
<i>Presný názov žiadateľa (zriaďovateľa/zakladateľa zariadenia nekomerčných záchranných služieb)</i>			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Sektor	Právna forma	
SR	<input checked="" type="checkbox"/> verejný <input type="checkbox"/> súkromný	<i>uviesť kód podľa číselníka dostupného na <a href="http://www.statistics.sk/wmetis/ciselniky/katcis.jsp?wdetail=1&amp;wkodcis=0056">http://www.statistics.sk/wmetis/ciselniky/katcis.jsp?wdetail=1&amp;wkodcis=0056</a></i>	
IČO	DIČ	Platiteľ DPH	IČ DPH
		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Internetová stránka			

2. Štatutárny orgán žiadateľa <sup>5</sup>			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)	E-mail		

3. Profil žiadateľa	
Názov SK NACE	
Všeobecná verejná správa	
Kód SK NACE <sup>6</sup>	Dátum vzniku organizácie
84.11.0	<i>dátum vzniku organizácie zo zákona</i>
Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroka pred podaním žiadosti o NFP	Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho roku pred podaním žiadosti o NFP <sup>7</sup>
<input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000	<input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000
Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP	<input type="checkbox"/> jednoduché <input checked="" type="checkbox"/> podvojný

4. Identifikácia organizácie v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu <sup>8</sup>			
Názov			
<i>Presný názov organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti žiadateľa, resp. podriadeného subjektu v pôsobnosti žiadateľa</i>			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Názov SK NACE			
<i>„Protipožiarna ochrana“</i>			
Kód SK NACE <sup>9</sup>	Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroka pred podaním žiadosti o NFP		
84.25.0	<input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000		

<sup>5</sup> V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu (nerelevantné pre ROP).

<sup>6</sup> Výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18. 6. 2007). Ak má žiadateľ viac SK NACE uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu.

<sup>7</sup> Relevantné iba v prípade schém štátnej pomoci/pomoci de minimis (nerelevantné pre ROP).

<sup>8</sup> Relevantné iba v prípade subjektov v zriaďovateľskej pôsobnosti žiadateľa.

<sup>9</sup> Výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR z 18. 6. 2007). Ak má daná organizácia viac SK NACE uvedie SK NACE súvisiaci s predmetom projektu. Žiadateľ vyberie kód pre prevažujúcu činnosť zariadenia.

5. Kontaktná osoba pre projekt			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Kontaktná adresa			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Funkcia <sup>10</sup>		
Telefón (aj predvoľba)	E-mail		

6. Partner (-i) žiadateľa <sup>11</sup>	
Bude žiadateľ pri realizácii projektu využívať inštitút partnerstva?	<input type="checkbox"/> áno <input checked="" type="checkbox"/> nie
Partner 1 – Názov	-
Partner n – Názov	-

<sup>10</sup> Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci organizácie žiadateľa, resp. subjektu v pôsobnosti žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

<sup>11</sup> Nie je relevantné pre výzvu ROP-4.2-2009/01.

7. Projekt		
Názov projektu (max. 120 znakov)		
<i>presný názov projektu</i>		
Operačný program		
Regionálny operačný program		
Kód výzvy	Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu/integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí	
ROP-4.2-2009/01	<i>relevantné ak je predkladaný projekt súčasťou <b>schválenej</b> lokálnej stratégie komplexného prístupu alebo integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí</i>	
Číslo prioritnej osi	Názov prioritnej osi	
4	Regenerácia sídiel	
Číslo opatrenia	Názov opatrenia	
4.2	Infraštruktúra nekomerčných záchranných služieb	
Prioritná téma <sup>12</sup>	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %) <i>Spolu za celý projekt 100 %</i>	Forma financovania
54 – Iné opatrenia na zachovanie životného prostredia a predchádzanie rizikám	... %	01 – Nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov projektu (v %)	Územná oblasť <sup>13</sup>
22 – iné nešpecifikované služby	... %	<input type="checkbox"/> 01 – Mestské oblasti <input type="checkbox"/> 02 – Horské oblasti <input type="checkbox"/> 05 – Vidiecke oblasti (iné ako horské, ostrovné a/alebo riedko a veľmi riedko osídlené oblasti)
Umiestnenie pomoci <sup>14</sup>		

8. Miesto realizácie projektu <sup>15</sup>			
Región (NUTS II): <sup>16</sup>		Vyšší územný celok (NUTS III):	
<i>kód NUTS</i>		<i>kód NUTS</i>	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komunit		<i>generované automaticky ITMS po zadaní miesta realizácie projektu</i>	

<sup>12</sup> V rámci jedného projektu môže byť identifikovaná jedna prioritná téma v zmysle nariadenia Komisie (ES) 1828/2006.

<sup>13</sup> Žiadateľ vyberie a označí jednu z uvedených troch možností v súlade s metodikou opísanou v časti 5.2 Programového manuálu ROP.

<sup>14</sup> Vyplňte na základe definície miesta užívania výsledkov projektu – najnižšia možná spoločná lokalizácia všetkých miest užívania výsledkov projektu z klasifikácie NUTS (obec). Automaticky sa vyplní na základe definície miesta užívania výsledkov projektu – najnižšia možná spoločná lokalizácia všetkých miest užívania výsledkov projektu z číselníka NUTS.

<sup>15</sup> Miestom realizácie projektu sa rozumie miesto užívania výsledkov projektu (v prípade investičných projektov je miesto realizácie projektu spravidla identické s miestom fyzickej realizácie projektu). Úroveň NUTS II a NUTS III sa vyplňa vždy, nižšie úrovne sa vyplňajú, ak sú jednoznačne určiteľné. Kód úrovne vyplňte podľa číselníka dostupného na <http://www.statistics.sk/wmetis/ciselniky/katcis.jsp?wdetail=1&wkodcis=0051>. V prípade, že existuje viacero miest užívania výsledkov projektu, tab. č. 8 sa opakuje.

<sup>16</sup> výber z platného číselníka NUTS

9. Ciele projektu	
Cieľ projektu (max. 160 znakov)	Väzba na príslušný cieľ opatrenia
<i>uviesť, čo sa má realizáciou projektu dosiahnuť (napr. zlepšenie podmienok na vykonávanie činnosti)</i>	Zvýšenie kvality a bezpečnosti verejných priestranstiev prostredníctvom rekonštrukcie, rozširovania a modernizácie zariadení nekomerčných záchranných služieb vrátane obstarania ich vybavenia
Špecifické ciele projektu (max. 160 znakov pre každý špecifický cieľ)	Väzba na príslušné aktivity opatrenia <i>(preddefinovaná oprávnená hlavná aktivita č. 4.2.1 v zmysle časti 3.4.2.3 Programového manuálu ROP; oprávnená aktivita je uvedená v súlade s tab. č. 11 formuláru žiadosti o NFP)</i>
<i>špecifický cieľ 1 podrobnejší cieľ, t. j. čo sa má realizáciou projektu dosiahnuť v súvislosti s oprávnenou aktivitou</i>	Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich zariadení a s tým spojené obstaranie vybavenia vrátane IKT vybavenia okrem dopravných prostriedkov a s tým spojené obstaranie vybavenia povodňovej záchranej služby zriadenej HaZZ <i>Do tejto aktivity sa v zmysle Programového manuálu ROP zahŕňajú stavebné úpravy, nadstavba, pristavba, budovanie stavieb, nákup vybavenia interiéru a nákup vybavenia IKT v rámci zariadenia.</i>
<i>špecifický cieľ 2 podrobnejší cieľ, t. j. čo sa má realizáciou projektu dosiahnuť v súvislosti s oprávnenou aktivitou</i>	Podporné aktivity

**10. Stručný popis projektu**

*V nižšie uvedených tabuľkách, ako aj v celom formulári žiadosti o NFP je potrebné dodržať maximálne stanovený počet znakov.*

a) Východisková situácia (max. 1200 znakov)<sup>17</sup>

b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu (max. 1200 znakov)<sup>18</sup>

c) Spôsob realizácie projektu (max. 1200 znakov)<sup>19</sup>

d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu (max. 1500 znakov)<sup>20</sup>

e) Udržateľnosť výsledkov projektu (max. 1200 znakov)<sup>21</sup>

<sup>17</sup> Stručný popis východiskovej situácie v mieste/regióne užívania výsledkov projektu v oblasti, na ktorú sa projekt vzťahuje s ohľadom na užívateľov výsledkov projektu a navrhované aktivity s použitím východiskových hodnôt ukazovateľov výsledku a dopadu.

<sup>18</sup> Popis predpokladaných výsledkov realizácie projektu z pohľadu užívateľov výsledkov projektu s použitím výsledkových a dopadových ukazovateľov, vrátane popisu schopnosti projektu umožniť realizáciu ďalších projektov v príslušnej oblasti/regióne, ktoré sú závislé na existencii jeho výsledkov, resp. schopnosti projektu umožniť realizáciu relevantného projektu tým istým alebo iným žiadateľom s použitím výstupov projektu.

<sup>19</sup> Definovanie a popis aktivít projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie. V prípade projektov realizovaných v spolupráci s partnerom/mi uviesť, ktoré aktivity a prostriedky zabezpečí/-ia partner/-i.

<sup>20</sup> d1) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu vzhľadom na východiskovú situáciu a identifikované potreby užívateľov výsledkov projektu vrátane informácií o predchádzajúcich etapách (ak je projekt súčasťou väčšieho celku) a prepojení projektu s ďalšími relevantnými aktivitami/projektmi v regióne, vrátane zdôvodnenia.

d2) Popis spôsobilosti žiadateľa na realizáciu projektu - stručná charakteristika žiadateľa z hľadiska predmetu činnosti, organizačného zabezpečenia, profesijnej histórie, kvalifikácie a skúseností s realizáciou podobných projektov alebo aktivít, na ktoré je projekt zameraný.

<sup>21</sup> Popis, ako bude projekt pokračovať po ukončení realizácie aktivít projektu, vrátane spôsobu zabezpečenia udržateľnosti výsledkov projektu žiadateľom z finančného a prevádzkového hľadiska po ukončení realizácie aktivít projektu v stanovenom rozsahu a kvalite. Ak je to relevantné, uviesť aj zhrnutie výsledkov finančnej analýzy.

11. Časový rámec realizácie projektu		
Dĺžka realizácie aktivít projektu v mesiacoch <sup>22</sup>	automaticky generované z ITMS	
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít <sup>23</sup> v rámci projektu		
Názov aktivity <sup>24</sup>	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavná aktivita:		
Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich zariadení a s tým spojené obstaranie vybavenia vrátane IKT vybavenia okrem dopravných prostriedkov a s tým spojené obstaranie vybavenia povodňovej záchranej služby zriadenej HaZZ		
Podporné aktivity: (t. j. „Riadenie projektu“; Programový manuál ROP pod Riadenie projektu zahŕňa nasledovné tri podporné aktivity. Nižšie uvedené tri riadky tabuľky č. 11 slúžia ako pomôcka pre vyplnenie žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS).		
Projektové a inžinierske práce		
Proces verejného obstarávania		
Externý manažment projektov		

<sup>22</sup> generované ITMS

<sup>23</sup> Aktivitou sa rozumie súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi za určitý čas, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, vecne a finančne. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Oprávnené aktivity (hlavné aj podporné) sú pre príslušné opatrenie definované v Programovom manuáli ROP. Žiadateľ zoznam aktivít nerozširuje nad rámec zoznamu oprávnených aktivít uvedených v Programovom manuáli ROP. Maximálna dĺžka realizácie projektu od podpisu zmluvy o poskytnutí NFP je 24 mesiacov.

<sup>24</sup> Názov aktivity je preddefinovaný v zmysle Programového manuálu ROP, ktorý v prípade projektov Infraštruktúry nekomerčných záchranných služieb ROP definuje len dve oprávnené hlavné aktivity. Žiadateľ v tejto tabuľke neuvádza jednotlivé činnosti v rámci hlavnej aktivity. Pre výzvu ROP-4.2-2009/01 je relevantná iba jedna hlavná aktivita, ktorá je preddefinovaná v tabuľke č. 11.

12 Hodnoty merateľných ukazovateľov <sup>25</sup> pre prioritnú tému č. 54 (povinné preddefinované indikátory, v rámci výzvy ROP-4.2-2009/01 platí pravidlo, že 1 žiadosť o NFP = 1 prioritná téma, žiadateľ si zvolí jednu prioritnú tému a pre ňu príslušné ukazovatele)						
Typ	Názov <sup>26</sup>	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok <sup>27</sup>	Počet technicky zhodnotených zariadení HaZZ <sup>28</sup> Prioritná téma 54 ALEBO Počet technicky zhodnotených zariadení OHZ Prioritná téma 54	počet		rok podania žiadosti o NFP	0 alebo 1	rok ukončenia projektu
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu <sup>29</sup> prioritná téma 54 (HP Rovnosť príležitostí)	EUR		rok podania žiadosti o NFP	súhrnná výška rozpočtu projektu	rok ukončenia projektu
	Počet debarierizovaných zariadení <sup>30</sup> prioritná téma 54 (HP Rovnosť príležitostí)	počet		rok podania žiadosti o NFP	0 alebo 1	rok ukončenia projektu
	Zateplená plocha <sup>31</sup> prioritná téma 54 (HP Trvalo udržateľný rozvoj)	m <sup>2</sup>		rok podania žiadosti o NFP		rok ukončenia projektu
	Zvýšený inštalovaný výkon zariadenia zodpovedajúci obnoviteľným zdrojom energie <sup>32</sup> prioritná téma 54 (HP Trvalo udržateľný rozvoj)	MW		rok podania žiadosti o NFP		rok ukončenia projektu
	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti <sup>33</sup> prioritná téma 54 (HP Informačná spoločnosť)	EUR		rok podania žiadosti o NFP	súhrnná výška rozpočtu projektu	rok ukončenia projektu
	Počet zariadení, v ktorých je prostredníctvom projektov podporený rozvoj IS IKT vybavením prioritná téma 54 (HP Informačná spoločnosť)	počet		rok podania žiadosti o NFP	0 alebo 1	rok ukončenia projektu

<sup>25</sup> Verejný portál ITMS umožňuje výber ukazovateľov samostatne pre príslušné prioritné témy. Pre výzvu ROP-4.2-2009/01 je relevantná iba prioritná téma 54.

<sup>26</sup> Pri vypĺňaní žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS vykoná žiadateľ výber z číselníka merateľných ukazovateľov tak, aby boli zadané všetky ukazovatele, ktoré sú preddefinované Riadiacim orgánom pre ROP v tomto vzorovom formulári žiadosti o NFP ako povinné. Ukazovatele pre horizontálne priority uvedené v tabuľke č. 12 (príslušnosť ukazovateľa k HP je uvedená v zátvorke) žiadateľ vyplní až po predchádzajúcom vyplnení tabuľky č. 15, a to len v prípade, že v tabuľke č. 15 deklaruje prínos projektu k cieľom horizontálnych priorít. Hodnoty zhodných ukazovateľov v tabuľke č. 12 a č. 15 žiadateľ uvedie vždy vo vzájomnom súlade.

<sup>27</sup> Merateľné ukazovatele výsledku vyjadrujúce priamy, hmatateľný efekt intervencie bezprostredne po ukončení realizácie projektu na užívateľov projektu, prostredníctvom ktorých bude sledované a hodnotené dosiahnutie stanovených cieľov. Ukazovatele výsledku sú súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP a plnenie plánovaných hodnôt je pre prijímateľa záväzné. Pri nedodržaní zmluvy o poskytnutí NFP v oblasti plánovaných hodnôt ukazovateľov výsledku projektu bude voči prijímateľovi uplatnený nárok na úhradu zmluvne dohodnutých sankcií.

<sup>28</sup> Ukazovateľ „Počet technicky zhodnotených zariadení HaZZ“, resp. „Počet technicky zhodnotených zariadení OHZ“ vyjadruje počet zariadení HaZZ, resp. OHZ podporených prostredníctvom rekonštrukcie, rozširovania a modernizácie stavebných objektov a obstarania vybavenia.

<sup>29</sup> Ukazovateľ „Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu“ vyjadruje súhrnnú výšku rozpočtu projektu zameraného na debarierizáciu zariadenia. Žiadateľ vyplní ukazovateľ len v prípade, ak identifikuje v projekte prínos k zlepšeniu rovnosti príležitostí v zmysle tabuľky č.15 D/.

<sup>30</sup> Ukazovateľ „Počet debarierizovaných zariadení“ vyjadruje počet zariadení, ktoré sú debarierizované prostredníctvom realizácie projektu.

<sup>31</sup> Ukazovateľ „Zateplená plocha“ vyjadruje zateplenú plochu v m<sup>2</sup> obvodových stien a strechy novovybudovaného alebo rekonštruovaného objektu, vrátane technických zariadení (plocha vymenených okien, resp. upravených okien atď.). Žiadateľ vyplní ukazovateľ len v prípade, ak identifikuje v projekte prínos k napĺňaniu cieľov Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja v zmysle tabuľky č.15 B/.

<sup>32</sup> Ukazovateľ „Zvýšený inštalovaný výkon zariadenia zodpovedajúci obnoviteľným zdrojom energie“ vyjadruje inštalovaný výkon tepelnej a elektrickej energie spolu v MW. Ak bude inštalované nové zariadenie, inštalovaný výkon zariadenia je súčasťou technickej dokumentácie dodanej výrobcom. V prípade rekonštrukcie existujúceho zariadenia údaje o inštalovanom výkone zariadenia vydáva dodávateľ rekonštrukcie. Žiadateľ vyplní ukazovateľ len v prípade, ak identifikuje v projekte prínos k napĺňaniu cieľov Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja v zmysle tabuľky č.15 B/.

<sup>33</sup> Ukazovateľ „Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti“ vyjadruje súhrnnú výšku projektu zameraného na rozvoj informačnej spoločnosti. Žiadateľ vyplní ukazovateľ len v prípade, ak identifikuje v projekte prínos k zlepšeniu rovnosti príležitostí v zmysle tabuľky č.15 A/.



ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Dopad <sup>34</sup>	Počet nových a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom <i>prioritná téma 54</i>	počet		rok podania žiadosti o NFP		piaty rok nasledujúci po roku ukončenia projektu
	Priemerné zníženie energetickej náročnosti technicky zhodnotených objektov <i>prioritná téma 54 (HP Trvalo udržateľný rozvoj)</i>	%		rok podania žiadosti o NFP		piaty rok nasledujúci po roku ukončenia projektu
	Zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením <i>prioritná téma 54 (HP Trvalo udržateľný rozvoj)</i>	kWh/m <sup>2</sup>		rok podania žiadosti o NFP		piaty rok nasledujúci po roku ukončenia projektu
	Ročné úspory energie realizovaním projektu <sup>35</sup> <i>prioritná téma 54 (HP Trvalo udržateľný rozvoj)</i>	GJ/rok		rok podania žiadosti o NFP		piaty rok nasledujúci po roku ukončenia projektu

Upozomenie: Cieľové hodnoty ukazovateľov výsledku sú pre žiadateľa záväzné a sú súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP a v prípade nesplnenia cieľových hodnôt ukazovateľov v čase ukončenia projektu vyplývajú prijímateľovi z uvedenej zmluvy sankcie. Ukazovatele týkajúce sa horizontálnych priorít boli záväzne určené koordinátormi príslušných horizontálnych priorít.

### 13. Rozpočet projektu (v EUR<sup>36</sup>)

jedna skupina výdavkov sa môže v tejto tabuľke nachádzať iba raz (v prípade opakovaného výskytu jednej skupiny výdavkov pri viacerých stavebných objektoch je potrebné jednotlivé hodnoty tejto skupiny výdavkov zrátať a uvedenú skupinu výdavkov v rozpočte uviesť iba raz)

Názov skupiny výdavkov <sup>37</sup>	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky (v EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
Skupina výdavkov 1				... %
Skupina výdavkov 2				... %
Skupina výdavkov 3				... %
Skupina výdavkov 4				... %
Skupina výdavkov 5				... %
Skupina výdavkov 6				... %
Skupina výdavkov n				... %
Iné neoprávnené výdavky				... %
Spolu				100 %
Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO)/obchodná verejná súťaž (OVS) pred predložením žiadosti o NFP <sup>38</sup>			<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie <i>informatívny údaj bez vplyvu na hodnotenie žiadosti o NFP</i>	
Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO/OVS pred podaním žiadosti o NFP (EUR)			<i>informatívny údaj bez vplyvu na hodnotenie žiadosti o NFP</i>	

<sup>34</sup> Ukazovatele dopadu vyjadrujúce dlhodobý efekt intervencie na užívateľov projektu, ktorý môže nastať aj niekoľko rokov po ukončení realizácie projektu. Je viazaný na výsledky intervencií a prekračuje rámec okamžitých prínosov.

<sup>35</sup> Ukazovateľ „Ročné úspory energie“ vyjadruje ročné úspory tepelnej a elektrickej energie prepočítané na GJ/rok, merané meračom tepla na vstupe do budovy, elektromerom, resp. plynomerom.

<sup>36</sup> sumy uvedené v rozpočte projektu a v celej dokumentácii žiadosti o NFP je potrebné uvádzať s presnosťou aspoň na dve desiatinné miesta bez zaokrúhľovania

<sup>37</sup> Výber zo Sústavy oprávnených výdavkov na úrovni opatrení podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie upravenej metodickým usmernením Ministerstva financií SR k č. MF/010175/2004-42 (Príloha Príručky pre žiadateľa/prijímateľa v rámci ROP).

<sup>38</sup> Žiadateľ zvolí možnosť áno v prípade, že bolo vykonané verejné obstarávanie na stavebné práce (hlavná aktivita projektu). Možnosť nie žiadateľ zvolí v prípade, že vo vzťahu k hlavným a podporným aktivitám nebolo vykonané žiadne verejné obstarávanie alebo v prípade, že verejné obstarávanie bolo vykonané len vo vzťahu k podporným aktivitám projektu (napr. projektové a inžinierske práce). Vykonané verejné obstarávanie je charakterizované uzatvorením zmluvy medzi obstarávateľom a víťazom verejného obstarávania. V prípade výzvy ROP-4.2-2009/01 žiadatelia vykonávajú len verejné obstarávanie a nie verejné obchodné súťaže.

14. Zdroje financovania projektu:	
Celkové výdavky projektu (v EUR)	oprávnené + neoprávnené výdavky projektu
Celkové oprávnené výdavky (v EUR)	výdavky, ktoré sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podľa Programového manuálu ROP. Štruktúru celkových oprávnených výdavkov na projekt tvorí príspevok ERDF, príspevok štátneho rozpočtu a financovanie zo strany žiadateľa
Celkové neoprávnené výdavky (v EUR)	výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podľa Programového manuálu ROP, a teda na ich úhradu nemôže byť poskytnutý NFP
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (v EUR)	požadovaná výška NFP predstavuje maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt v prípade obcí a maximálne 100 % v prípade štátnej správy
Intenzita pomoci (v %)	NFP/celkové oprávnené výdavky na projekt *100 (generované z ITMS), maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt v prípade obcí a maximálne 100 % v prípade štátnej správy
Zdroje žiadateľa celkom (v EUR)	výška finančnej účasti žiadateľa na celkových <b>oprávnených</b> výdavkoch na projekt, ktorá bude uhradená prijímateľom z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov (okrem štátneho rozpočtu SR), ako napr. bankový úver alebo príspevok tretej osoby
Predpokladaný čistý príjem z projektu (v EUR)	Uveďte predpokladaný prípadný čistý príjem z projektu v zmysle Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, ktorý je dostupný na <a href="http://www.nsr.sk">www.nsr.sk</a> v časti Dokumenty
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (v EUR) <sup>39</sup>	všetky práce, tovary a služby dodané na základe zmluvného vzťahu s právnickou/fyzickou osobou mimo pracovnoprávných vzťahov, ktoré nie sú závislou prácou a ich vzťahy sa neradia zákonníkom práce

<sup>39</sup> Informatívny údaj bez vplyvu na hodnotenie žiadosti o NFP.

**15. Súlad s horizontálnymi prioritami**

A/ Má projekt<sup>40</sup> vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti? Ak áno, špecifikujte aký (max. 900 znakov).  áno  nie

*V prípade, že vyberiete možnosť ÁNO, je potrebné vyplniť hodnoty každého z indikátorov.*

*V prípade, že vyberiete možnosť NIE, nie je potrebné slovne zdôvodnenie resp. komentár odpovede. Rovnako nie je potrebné vyplňať tabuľku dopadu horizontálnej priority.*

*možný príklad: vybudovanie IKT v objektoch, technické zhodnotenie IKT v objektoch, obstaranie potrebného IKT vybavenia nákupom hardwaru a softwaru*

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet zariadení, v ktorých je prostredníctvom projektov podporený rozvoj IS IKT vybavením prioritná téma 54	Počet		Rok podania žiadosti o NFP	0 alebo 1	rok ukončenia projektu
	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti <sup>41</sup> prioritná téma 54	EUR		Rok podania žiadosti o NFP	súhrnná výška rozpočtu projektu	rok ukončenia projektu

B/ Prispieje projekt k naplneniu cieľov Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja? Ak áno, špecifikujte ako (max. 900 znakov).  áno  nie

*V prípade, že vyberiete možnosť ÁNO, je potrebné vyplniť hodnoty každého z indikátorov.*

*V prípade, že vyberiete možnosť NIE, nie je potrebné slovne zdôvodnenie resp. komentár odpovede. Rovnako nie je potrebné vyplňať tabuľku dopadu horizontálnej priority.*

*možný príklad: výrazné zníženie energetickej náročnosti budov*

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Zvýšený inštalovaný výkon zariadenia zodpovedajúci obnoviteľným zdrojom energie prioritná téma 54	MW		Rok podania žiadosti o NFP		Rok ukončenia projektu
	Zateplená plocha prioritná téma 54	m <sup>2</sup>		rok podania žiadosti o NFP		Rok ukončenia projektu
Dopad	Priemerné zníženie energetickej náročnosti technicky zhodnotených objektov prioritná téma 54	%		rok podania žiadosti o NFP		piaty rok nasledujúci po roku ukončenia projektu
	Ročné úspory energie realizovaním projektu <sup>42</sup> prioritná téma 54	GJ/rok		Rok podania žiadosti o NFP		piaty rok nasledujúci po roku ukončenia projektu
	Zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením prioritná téma 54	kWh/m <sup>2</sup>		Rok podania žiadosti o NFP		piaty rok nasledujúci po roku ukončenia projektu

<sup>40</sup> Projekt, ktorého oprávnené, alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť, sú použité na nákup, vývoj, alebo prevádzku hardwaru, softwaru, služby širokopásmového pripojenia, vzdelávanie v oblasti digitálnej gramotnosti a zručnosti, tvorbu pracovných miest v sektore informačných technológií, iných služieb v oblasti informačných technológií.

<sup>41</sup> Ukazovateľ „Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti“ vyjadruje súhrnnú výšku rozpočtu projektu, ktorý je identifikovaný ako projekt prispievajúci k rozvoju IS.

<sup>42</sup> Ukazovateľ „Ročné úspory energie“ vyjadruje ročné úspory tepelnej a elektrickej energie prepočítané na GJ/rok, merané meračom tepla na vstupe do budovy, elektromerom, resp. plynomerom.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

C/ Bude mať projekt dopad na marginalizované rómske komunity (MRK)? Ak áno, špecifikujte aký (max. 900 znakov).	<input type="checkbox"/> áno <input checked="" type="checkbox"/> nie
<i>V prípade výzvy ROP-4.2-2009/01 horizontálna priorita MRK nie je relevantná.</i>	

D/ Prispieva projekt k zlepšeniu rovnosti príležitostí? Ak áno, špecifikujte ako (max. 900 znakov).	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
<i>V prípade, že vyberiete možnosť ÁNO, je potrebné vyplniť hodnoty každého z indikátorov.</i>	
<i>V prípade, že vyberiete možnosť NIE, nie je potrebné slovne zdôvodnenie resp. komentár odpovede. Rovnako nie je potrebné vyplňať tabuľku dopadu horizontálnej priority.</i>	
<i>možný príklad: úprava budovy na bezbariérovú</i>	

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu prioritná téma 54	EUR		<i>rok podania žiadosti o NFP</i>	<i>súhrnná výška rozpočtu projektu</i>	<i>Rok ukončenia projektu</i>
	Počet debarierizovaných zariadení prioritná téma 54	počet		<i>rok podania žiadosti o NFP</i>	<i>0 alebo 1</i>	<i>Rok ukončenia projektu</i>

16. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP	
1.	<p><b>Opis projektu vypracovaný podľa vzoru, ktorý je prílohou výzvy na predkladanie žiadostí o NFP ROP-4.2-2009/01.</b> (1 originál + 1 kópia + elektronická verzia predložená cez verejnú časť ITMS)</p>
2.	<p><b>Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu</b> a. žiadateľa b. zariadenia v pôsobnosti žiadateľa (nerelevantné v prípade zariadení bez právnej subjektivity) (1 overená kópia + 1 kópia):</p>
3.	<p><b>Doklad o pridelení IČO:</b> a. žiadateľovi b. zariadeniu v pôsobnosti žiadateľa (nerelevantné v prípade zariadení bez právnej subjektivity) (1 overená kópia + 1 kópia)</p>
4.	<p><b>Doklady preukazujúce vlastnícke, resp. iné relevantné práva k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt:</b></p> <p><b>a) v prípade rekonštrukcie existujúcich stavebných objektov, ktoré sú líniovými stavbami<sup>43</sup> sa vyžaduje predloženie čestného vyhlásenia žiadateľa o tom, že:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žiadateľ je oprávnený realizovať projekt;</li> <li>- žiadateľovi nie sú známe žiadne okolnosti súvisiace s vlastníckymi a užívacími právami k predmetným nehnuteľnostiam, ktoré by mohli predstavovať riziko z hľadiska realizácie projektu a udržateľnosti výsledkov projektu v zmysle podmienok výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.</li> </ul> <p>V čestnom vyhlásení je žiadateľ povinný presne špecifikovať nehnuteľnosti, ktorých sa čestné vyhlásenie týka, a to v súlade so špecifikáciou nehnuteľností, ktoré sú uvedené aj v prílohách žiadosti o NFP č. 1, 5, 6 a 7. (1 originál čestného vyhlásenia + 1 kópia)</p> <p><b>b) v prípade rekonštrukcie alebo budovania stavebných objektov sú akceptovateľné nasledovné alternatívy:</b></p> <p><b>alternatíva 1 – výpis z listu vlastníctva</b> Výpis z listu vlastníctva, preukazujúci vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam (pozemkom a stavbám), na ktorých má byť realizovaný projekt. Vyžaduje sa výlučne originál výpisu z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony, ktorý nie je ku dňu podania žiadosti o NFP starší ako tri mesiace. Ak sú nehnuteľnosti zapísané na viacerých listoch vlastníctva, vyžadujú sa výpisy zo všetkých listov vlastníctva. (1 originál výpisu z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony + 1 kópia)</p> <p><b>alternatíva 2 – platná zmluva o nájme</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt,</li> <li>- uzatvorená na dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu (v prípade ak pôjde o zmluvu na dobu neurčitú, musí obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedenú dobu),</li> <li>- odporúča sa nájomné právo k pozemkom zapísať na list vlastníctva v zmysle zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov,</li> <li>- ukončenie zmluvy zo strany vlastníka nehnuteľnosti nie je možné po dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu.</li> </ul> <p>(1 overená kópia nájomnej zmluvy + 1 kópia a zároveň výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony, nie starší ako 3 mesiace, ktorým je preukázané, že prenajímateľ je vlastníkom prenajímaných nehnuteľností + 1 kópia)</p> <p><b>alternatíva 3 – platná zmluva o budúcej kúpnej zmluve</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt pred nadobudnutím vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt, žiadateľom,</li> <li>- ukončenie zmluvy zo strany budúceho predávajúceho nie je možné po dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu;</li> </ul> <p>(1 overená kópia zmluvy o budúcej kúpnej zmluve + 1 kópia a zároveň výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony k predmetným nehnuteľnostiam, nie starší ako 3 mesiace + 1 kópia)</p> <p><b>alternatíva 4 – platná zmluva o výpožičke</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt a právo užívať nehnuteľnosť v súlade s projektom;</li> <li>- uzatvorená na dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu (v prípade ak pôjde o zmluvu na dobu neurčitú, musí obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedenú dobu),</li> <li>- ukončenie zmluvy zo strany vlastníka nehnuteľnosti nie je možné po dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu.</li> </ul> <p>(1 overená kópia zmluvy o výpožičke + 1 kópia a zároveň výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony k predmetným nehnuteľnostiam, nie starší ako 3 mesiace + 1 kópia)</p>

<sup>43</sup> V súvislosti s výzvou ROP-4.2-2009/01 sú oprávnenými líniovými stavbami napr. chodníky v areáli zariadenia. Programový manuál ROP v časti 2.7 definuje výrazy používané v kontexte ROP (hlavná aktivita, podporná aktivita, činnosti v rámci hlavnej aktivity, stavebný objekt, líniová stavba, miestna komunikácia a pod.). Väzby medzi aktivitami, činnosťami a skupinami výdavkov v rámci jedného projektu popisuje a znázorňuje časť 2.3 Programového manuálu ROP.

	<p><b>alternatíva 5 – platná zmluva o zriadení vecného bremena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt,</li> <li>- uzatvorenou na dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu (v prípade ak pôjde o zmluvu na dobu neurčitú, musí obsahovať jej nevyhoviteľnosť po uvedenú dobu),</li> <li>- vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva,</li> <li>- ukončenie zmluvy zo strany vlastníka nehnuteľnosti nie je možné po dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu.</li> </ul> <p>(1 overená kópia zmluvy o zriadení vecného bremena + 1 kópia a zároveň výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony k predmetným nehnuteľnostiam, nie starší ako 3 mesiace + 1 kópia)</p> <p><b>alternatíva 6 – výpis z listu vlastníctva s vyznačeným vecným bremenom, ktoré bolo zapísané na základe zákona č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva s vyznačením, že vecné bremeno bolo zapísané na základe zákona č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov</li> </ul> <p>(1 originál výpisu z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony + 1 kópia)</p> <p><b>Závazná poznámka:</b> V rámci prílohy č. 4 žiadosti o NFP sa v závislosti od charakteru dotknutých stavebných objektov môžu predkladať aj kombinácie uvedených požadovaných dokladov (napr. v rámci jedného projektu k niektorým nehnuteľnostiam výpis z listu vlastníctva, k niektorým nehnuteľnostiam nájomná zmluva a k niektorým nehnuteľnostiam čestné vyhlásenie). Žiadateľ je ale povinný predložiť príslušný doklad ku každej nehnuteľnosti (t. j. pozemku aj stavbe) uvedenej v žiadosti o NFP.</p>
5.	<p><b>Kópia z katastrálnej mapy</b></p> <p>Kópia z katastrálnej mapy k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt, ktorá ku dňu podania žiadosti o NFP nie je staršia ako tri mesiace.</p> <p>(1 originál v tlačenej podobe + 1 kópia s farebným vyznačením miesta realizácie projektu)</p>
6.	<p><b>Právoplatné a vykonateľné rozhodnutie, resp. oznámenie príslušného stavebného úradu:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) vydané stavebné povolenie v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie; (1 originál stavebného povolenia + 1 kópia)</li> <li>b) a/alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v prípadoch, kedy nie je vyžadované stavebné povolenie, pričom v tomto prípade sa zároveň predkladá aj kópia samotného ohlásenia, ktoré žiadateľ predložil stavebnému úradu. (1 originál oznámenia príslušného stavebného úradu + 1 kópia a 1 overená kópia stavebného ohlásenia + 1 kópia)</li> </ol> <p><b>Závazná poznámka:</b> V prípade, že je v rámci jedného projektu vydaných viacero stavebných povolení a/alebo je viacero oznámení stavebného úradu, v rámci prílohy č. 6 žiadosti o NFP sa predkladajú všetky relevantné dokumenty súvisiace s projektom. Stavebné povolenie sa predkladá v súvislosti so všetkými stavebnými objektmi v rámci projektu.</p>
7.	<p><b>Projektová dokumentácia pre realizáciu stavby, ktorá je z hľadiska špecifikácie miesta realizácie projektu v súlade s vyššie uvedenými prílohami č. 4, 5 a 6 žiadosti o NFP a ktorá pozostáva z nasledovných častí:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) výkresová časť projektu;</li> <li>b) technické správy;</li> <li>c) položkový rozpočet projektu vrátane výkazu výmer.</li> </ol> <p>(1 originál + 1 kópia + elektronická verzia rozpočtu vo forme naceného výkazu výmer vo formáte .xls predložená cez verejnú časť ITMS)</p>
8.	<p><b>Výpočet predpokladaných energetických úspor</b></p> <p>Odborný výpočet predpokladaných energetických úspor dotknutých budov po realizácii projektu. Doklad o výške energetickej úspory vyjadrený v znížení potreby tepla na vykurovanie v každej z dotknutých budov. Do 31. 12. 2009 je akceptovaný aj výpočet na základe energetickeho auditu vykonaného oprávnenou osobou alebo projektantom potvrdený a schválený odborný výpočet predpokladaných energetických úspor dosiahnutých realizáciou projektu. Vyžaduje sa výpočet v súlade s údajmi zadanými do tabuľky č. 12 a 15 formuláru žiadosti o NFP. Po 1. 1. 2010 bude akceptovaný len odborný výpočet vypracovaný v súlade so zákonom č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov v znení neskorších predpisov.</p> <p>(1 originál + 1 kópia)</p>
9.	<p><b>Finančná analýza projektu</b></p> <p>V prípade výzvy ROP-4.2-2009/01 sa finančná analýza nevyžaduje (nerelevantné<sup>44</sup>).</p>
10.	<p><b>Alternatíva 1:</b></p> <p><b>Aktuálne a platné uznesenie zastupiteľstva obce o tom, že zastupiteľstvo schvaľuje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) predloženie žiadosti o NFP v rámci výzvy ROP-4.2-2009/01 ROP za účelom realizáciu projektu „...názov projektu...“, ktorého ciele sú v súlade s platným územným plánom obce a platným Programom hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce;</li> </ol>

<sup>44</sup> uvádza sa len z dôvodu zachovania štandardného číslovania príloh pre potreby ITMS

	<p>b) zabezpečenie realizácie projektu po schválení žiadosti o NFP;                  c) financovanie projektu vo výške ..... % z celkových oprávnených výdavkov na projekt t.j. vo výške ..... eur.                  (1 overená kópia + 1 kópia)</p> <p><b>Alternatíva 2:</b>  <b>V prípade orgánov štátnej správy čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu príslušného orgánu štátnej správy, že schvaľuje:</b></p> <p>a) predloženie žiadosti o NFP v rámci výzvy ROP-4.2-2009/01 ROP za účelom realizácie projektu „...<i>názov projektu</i>...“, ktorého ciele sú v súlade s jeho strednodobými rozvojovými zámermi;                  b) zabezpečenie realizácie projektu po schválení žiadosti o NFP.                  (1 overená kópia + 1 kópia)</p> <p><b>Závazná poznámka:</b> v prípade, že obec nemá schválený územný plán, pretože jej táto povinnosť nevyplýva z legislatívy SR, text uznesenia zastupiteľstva obce nedeklaruje súlad cieľov projektu s územným plánom obce a v texte uznesenie je deklarovaný len súlad cieľov projektu s PHRSR obce. RO pre ROP overí uvedenú skutočnosť v procese kontroly formálnej správnosti.</p>
11.	<p><b>Stručná fotodokumentácia v elektronickej podobe v maximálnom rozsahu 5 fotografií na jeden stavebný objekt: dva celkové vonkajšie zábery príslušného stavebného objektu a tri zábery interiéru (elektronická verzia predložená cez verejnú časť ITMS)</b></p>

**Závazné poznámky:**

1. v procese odborného hodnotenia žiadosti o NFP je okrem iných náležitostí posudzovaný aj vzájomný súlad údajov v prílohách č. 1, 4, 5, 6, 7 a vzájomný súlad údajov v prílohách č. 8, 9, 10.
2. všetky prílohy, ktoré sa vyžadujú v elektronickej verzii sa predkladajú prostredníctvom ich pripojenia k žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS.

17. Zoznam nepovinných príloh k žiadosti o NFP	
P.č.	
1.	Dokumentácia preukazujúca havarijný stav príslušných stavebných objektov (napr. znalecký posudok pre posúdenie statiky objektu, hygieny, ochrany zdravia a pod.) <b>(originál alebo kópia)</b>
2.	Zriaďovacia listina subjektu v pôsobnosti žiadateľa (overená kópia)
n.	...

**18. Čestné vyhlásenie žiadateľa**

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok sú úplné, pravdivé a správne,
- mám, resp. zabezpečím ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí NFP finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc,
- spĺňam podmienky oprávnenosti žiadateľa uvedené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Titul, meno a priezvisko  
štatutárneho orgánu žiadateľa: .....

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa .....

Miesto podpisu: .....

Dátum podpisu: .....